

CERERE

privind emiterea acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale

Subsemnatul/a

cu domiciliul în, județul

str., nr., bl., sc., et., ap.,

în calitate de la S.C. S.R.L. ,

cu sediul în, județul, str.

nr., înmatriculat la ORC cu nr., cod fiscal

solicit obținerea acordului Primăriei pentru desfășurarea la punctul de lucru situat în

str., nr., bl., sc., et., ap., a

următoarelor exerciții comerciale în conformitate cu Legea 650/2002:

Cod CAEN

Denumire

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Suprafață de vânzare: mp

Luni-Vineri:

Orarul de funcționare este: Sâmbătă:

Duminică:

Anexez în copie următoarele documente:

- 1) certificat de înregistrare ORC;
- 2) certificat constatator ORC (cu deschidere punct de lucru), emis în baza Legii 359/2004;
- extras de registru ORC (dacă este cazul);
- 3) extras CF, nu mai vechi de 30 de zile cu spațiu comercial (spațiu în care se desfășoară activități comerciale: comerț, alimentație publică, prestări servicii) întabulat în CF - în original!!!;
- extras CF în extenso pentru clădirile colective (dacă este cazul);
- 4) contract de închiriere sau de comodat cu proprietarul spațiului din cartea funciară, dacă este cazul;
- 5) La schimbarea destinației locuințelor precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință față de destinația inițială, conform proiectului inițial al clădirii cu locuințe este necesar acordul legalizat al Asocierii de proprietari și acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical spațiul supus schimbării în conformitate cu art. 42 din Legea 230/06.07.2007
- plan de situație, scara 1:500 eliberat de -BDU (ghișeul 7);
- plan de încadrare scara 1:5000 eliberat de -BDU (ghișeul 7);
- 6) planul punctului de lucru întocmit de un proiectant autorizat;
- autorizație de construire + memoria tehnică și marcare pe plan a locuințelor de născare întocmit de un proiectant autorizat (dacă este cazul);

Data

Semnătura și ștampila

Art. 7 – 1) Documentația necesară pentru obținerea *Acordului de funcționare* este:

- cerere pentru obținerea acordului de funcționare va cuprinde și programul de funcționare propus spre aprobare, iar în cazul în care acesta nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o noua cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris;
- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic, conform legislației în vigoare;
- copie după certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului privind punctul de lucru ce urmează a fi autorizat și activitatea acestuia;
- copie după autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare [Inspectoratul Situațiilor de Urgență (I.S.U), Direcția de Sănătate Publică (D.S.P.), Direcția Sanitar-Veterinară (D.S.V.), Protecția muncii (I.T.M.)» Protecția mediului (G.N.M), etc.], după caz
- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea, spatiu al cărei destinație trebuie să fie conformă cu domeniul de activitate (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat);
- acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, dacă acestea se află la o distanță mai mică de 15 metri față de ferestrele locuințelor respective, pentru unitățile de mică industrie, comerț și prestări servicii;
- în cazul unităților de alimentație publică, acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, atunci când programul acestora se desfășoară după orele 22.00
- copie după actele de calificare pentru personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;
- ~~acordul coproprietarilor terenului sau spațiului în măsura în care pentru desfășurarea~~ activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul va fi acordat pe o perioadă de minim 3 ani, fără posibilitatea de a fi revocat decât în condiția modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; licențe; mediu; PSI; contract salubritate);
- chitanță taxă autorizare;
- dosar cu sîna;
- dovada asigurării de către responsabili sau patroni, prin personal propriu ori specializat, a ordinii publice în localuri publice, hoteluri moteluri, campinguri, cluburi, pensiuni, discoteci și în alte locuri de distracție sau de agrement pe care le conduc precum și pe spațiile din vecinătatea localului pe o rază de 50 m;

2) Documentația sus menționată va fi completată cu documentația necesară desfășurării unor activități cu caracter specific, conform celor menționate în continuare.