

HOTĂRÂREA
NR 95 DIN 30.07.2010

Privind aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice pentru îndeplinirea funcției de administrator de imobile în Comuna Giroc, constituirea Comisiei de atestare și aprobarea modelului de atestat de administrator de imobil persoane fizice

Consiliul Local al comunei Giroc,

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul Iosif-Ionel Toma, referatul întocmit de consilier juridic, jr. Jurca Dorina și avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local,

Văzând prevederile Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari; art. 36 alin.2 lit.(a) din Legea nr. 215/2001- privind administrația publică locală, republicată și modificată;

În temeiul art. 45 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Metodologia de atestare a persoanelor fizice pentru îndeplinirea funcției de administrator de imobile în Comuna Giroc și constituirea Comisiei de atestare, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modelul atestatului pentru administrator de imobil persoane fizice, conform anexei 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului județul Timiș;
- Primarului comunei Giroc;
- Cetățenilor comunei.

Președinte de ședință,
Gâlcă Ilie



Contrasemnează
Secretarul comunei Giroc
Berariu Valentina

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi "pentru", din 9 de voturi exprimate.

Regulament de organizare și funcționare a comisiei de atestare

În vederea atestării persoanelor fizice care doresc să desfășoare activitatea de administrator de imobile, se constituie o comisie de atestare.

Comisia de atestare este formată din 3 (trei) membri, astfel:

Președintele comisiei: dl. primar Iosif Ionel Toma

Secretarul comisiei: jr. Jurca Dorina

Membru: Ursu Gabriela.

Comisia de atestare funcționează în mod legal dacă sunt prezenți majoritatea membrilor.

Comisia de atestare se convoacă ori de câte ori este necesar.

Cu cel mult 24 de ore înainte de susținerea examenului de atestare, comisia de atestare se întrunește în vederea elaborării subiectelor, pe baza bibliografiei afișate și publicate.

Comisia de atestare se întrunește în vederea soluționării contestațiilor, la expirarea termenului de depunere al acestora de către persoanele fizice care nu au promovat examenul de atestare.

În cazul în care nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru exercitarea activității de administrare, comisia de atestare poate propune autorității emitente retragerea atestatului eliberat.

Organizarea și susținerea examenului de atestare

Pot fi atestate ca administratori de imobile numai persoanele fizice care îndeplinesc următoarele condiții:

- au capacitate deplină de exercițiu;
- sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru a îndeplini funcția de administrator de imobile;
- nu au suferit o condamnare printr-o hotărâre judecătorească, rămasă definitivă, pentru săvârșirea unei infracțiuni;
- au cel puțin studii medii;
- au cel puțin 18 ani împliniți;
- au urmat un curs de pregătire profesională pentru funcția de administrator de imobile, organizat în condițiile legii;

Certificarea calităților profesionale ale persoanelor care doresc să practice activitatea de administrare a imobilelor la asociațiile de proprietari se va face de către comisia de atestare.

Compartimentul Juridic din cadrul Primăriei Comunei Giroc va afișa și va publica data până la care persoanele fizice trebuie să depună actele solicitate în vederea înscrierii la examenul de atestare și locul depunerii acestora.

În vederea atestării, solicitantul va depune următoarele acte:

- cerere tip;
- curriculum vitae;
- copii ale actelor de stare civilă;
- copii ale actelor de studii;

- certificatul de cazier judiciar;
- adeverință medicală din care să rezulte că sunt apți din punct de vedere medical și psihologic pentru a îndeplini funcția de administrator de imobile;
- copia certificatului de pregătire profesională pentru funcția de administrator de imobile, organizat în condițiile legii;

După depunerea dosarului cuprinzând actele solicitate, Compartimentul Juridic va verifica actele depuse, va solicita, după caz, completarea sau modificarea acestora, va întocmi și va publica listele cu persoanele fizice care vor susține examenul de atestare, data, ora și locul susținerii acestuia, bibliografia în baza căreia vor fi elaborate subiectele examenului de atestare, termenul de depunere a contestațiilor și termenul de soluționare al acestora.

Lista cu persoanele fizice propuse de Compartimentul Juridic spre atestare vor fi înaintate comisiei de atestare.

Persoanele fizice ale căror dosare au fost respinse pot depune contestații în termen de 24 de ore de la afișarea listelor cu persoanele fizice care vor susține examenul de atestare. Soluționarea acestor contestații se va face de către Compartimentul Juridic în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere al contestațiilor.

Comisia de atestare va elabora subiectele examenului de atestare, în baza bibliografiei afișate și publicate cu cel mult 24 de ore înaintea susținerii acestuia. Examenul de atestare va consta într-un test grilă având 20 de subiecte, pentru fiecare subiect acordându-se 0,5 puncte. Pentru a fi declarat admis, fiecare concurent va trebui să obțină minim 7 puncte.

Rezultatele obținute în urma examenului de atestare vor fi afișate de către Compartimentul Juridic în cel mult 5 zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Persoanele fizice care nu au promovat examenul de atestare pot depune contestații în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Soluționarea acestor contestații se va face de către comisia de atestare în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere al contestațiilor.

Rezultatele finale ale examenului de atestare vor fi afișate de Compartimentul Juridic în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data soluționării contestațiilor.

Persoanele fizice care au susținut și promovat examenul de atestare vor fi validate în urma unei hotărâri a consiliului local al Municipiului Timișoara.

Eliberarea și retragerea atestatelor

După adoptarea hotărârii Consiliului Local al Comunei Giroc prin care sunt validate persoanele fizice care au promovat examenul de atestare, Compartimentul Juridic va proceda la eliberarea atestatelor.

Atestatele, menite să certifice calitățile profesionale ale persoanelor fizice care doresc să practice activitatea de administrare a imobilelor, se eliberează pentru o perioadă nedeterminată și au valabilitate pe tot teritoriul României.

Atestatul va menționa datele de identitate a titularului, autoritatea emitentă, faptul că se eliberează pe o perioadă nedeterminată, că este valabil pe întreg teritoriul României și se semnează de către primarul Comunei Giroc.

În urma sesizărilor motivate, formulate de asociațiile de proprietari, în cazul în care nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru exercitarea activității de administrare, Compartimentul Juridic propune comisiei de atestare retragerea atestatului eliberat.

Atestatul se retrage de către autoritatea care l-a eliberat, la propunerea motivată a comisiei de atestare prin hotărâre a consiliului local.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA GIROC

**ATESTAT
ADMINISTRATOR DE IMOBIL PERSOANE FIZICE
NR. DIN**

D-nul/aCNP....., născut(ă) în anul.....luna.....ziua....., în localitatea....., jud....., a promovat examenul de atestare în calitatea de ADMINISTRATOR DE IMOBIL.

Prezentul atestat se eliberează în conformitate cu art. 58 din H.G. nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

Prezentul atestat se eliberează pe o perioadă nedeterminată și este valabil pe întreg teritoriul României.

**PRIMAR
Drd. IOSIF-IONEL TOMA**