

RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI GIROC PE ANUL 2011

„Munca stăruitoare biruie toate.” - Vergiliu

Poate mai mult ca niciodată, acest raport are o anumită conotație administrativă, fiind menit să ofere cetățenilor informații despre activitatea desfășurată pe parcursul unui an de zile.

Sunt convins că ne dorim cu toții ca administrația publică locală, în contextul ei, să fie cât mai autonomă decizional, dar și financiar, astfel încât activitatea acesteia să răspundă tuturor nevoilor specifice comunității.

Deși au fost implementate, ani de zile, măsuri importante de descentralizare a serviciilor, este necesară, în continuare, o reformă a finanțelor publice.

Aici, la această reformă, s-au blocat multe și importante măsuri care trebuiau făcute, favorizând dezvoltarea locală fără o planificare durabilă și fără orizont.

Astăzi, noi putem vorbi despre o reușită în acest sens, pentru că măsurile luate de către administrația publică locală au ales din multitudinea de surse de finanțare cele mai propice care au fost în mare măsură dirijate înspre infrastructură și servicii, abordându-se într-un mod curajos, dar nu complet realizat fondurile europene prin programele de dezvoltare.

Consiliul local și aparatul de specialitate al primarului au dat dovadă de maturitate în alegerea soluțiilor pentru a răspunde repede și sustenabil nevoilor sesizate, făcând posibilă transpunerea în viață a mai multor proiecte de mare anvergură.

Sustenabilitatea acestor măsuri a fost dovedită prin acceptarea consensuală a deciziilor, ceea ce denotă că autoritățile administrației publice locale au dovedit o capacitate în planificarea strategică de care aminteam.

Desigur, există foarte multe idei și foarte multe propuneri, dar și nevoi pe care comunitatea dorește să le depășească.

Din nou, elaborând Planul Strategic de Dezvoltare Durabilă a comunei Giroc s-au stabilit prioritățile, s-au asumat angajamente și s-a urmărit strict îndeplinirea promisiunilor.

Există un segment (destul de mic) al propunerilor dar și al promisiunilor care nu s-au putut realiza datorită insuficienței resurselor financiare, mai ales acelea care ar trebui să fie alocate comunității locale prin diferite programe de dezvoltare naționale, dar și restricțiilor legislative, regăsite în articole distincte în legile adoptate în virtutea crizei economice mondiale.

Cu siguranță, există păreri critice la neîndeplinirea acestor indicatori, însă vă asigur că investițiile au fost făcute conform unei planificări îndelung discutate și dirijate înspre infrastructură dar și în dezvoltarea învățământului.

Există soluții pentru a rezolva toate problemele comunității, indiferent de domeniile la care se referă, însă toate acestea sunt legate în primul rând de capacitatea financiară, dar și de planificarea strategică. Se poate vorbi de anumite insatisfacții privind investițiile în cartierele nou dezvoltate, dar există și explicații pertinente privind întârzierea acestora și nu renunțarea sau nepăsarea în îndeplinirea lor.

Începând cu anul 2011, Consiliul local a luat hotărârea privind investițiile în aceste cartiere într-un ritm constant, cu posibilități de majorare a sumelor funcție de criteriile de selectare a ofertelor pentru efectuarea acestor lucrări.

Rezolvând problema rețelelor principale de colectare a apelor menajere, lucrare care a costat câteva sute de mii de euro, depășite de altfel ca și propunere a anului 2011, s-a dat startul investițiilor în infrastructura acestor planuri urbanistice zonale, care au o dezvoltare cât de cât constantă.

Trebuie înțeles faptul că doar cartierul Planiște are o capacitate de a se construi până la aproximativ 1.000 de locuințe, iar ritmul în care acest lucru se face ne solicită o atenție deosebită în păstrarea investițiilor făcute deja, evitând pericolul distrugerii lor de către utilajele de transport greu cu specific pentru construcțiile civile.

Acesta ar fi și motivul întârzierii amenajării drumurilor de acces prin asfaltare.

În cea mai mare măsură, creșterea calității vieții cetățenilor care compun localitatea noastră depinde de măsurile conștiente abordate în sensul atingerii cunoașterii măsurilor de dezvoltare al celorlalte localități similare sin statele Uniunii Europene.

Obiectivul principal urmărit de aleșii locali a fost, este și va rămâne acela ca, prin întreaga sa activitate, să găsească modalități de creștere a capacității de acțiune, de găsim a resurselor de finanțare, dar și a eficienței administrației publice locale.

Plecăm de la premiza că problemele din mediul, încă rural al comunității noastre, dar mai cu seamă rezolvările acestora, transcend (depășesc) orice doctrine, convingându-ne de faptul că nimic nu este similar, indiferent de orientările politice și de factorii de decizie, executivi și deliberativi.

Chiar dacă realitatea, de foarte multe ori merge în alte direcții decât cele dorite, nu trebuie să cedăm nemulțumirilor și să creem stări conflictuale, ci să ne unim eforturile pentru a escalada aceste obstacole. Sunt convins, de asemenea, că ori de cât de nemulțumiți am fi astăzi putem deveni mulțumiți mâine prin rodul unui efort de gândire și de apreciere a realizărilor care sunt deja un palmares pentru administrația noastră.

Reiterez ideea pentru cei care citesc acest raport, că orice administrație este vremelnică, fie la nivel central, fie la nivel județean sau local și că niciodată nu a existat coloratură politică nici a primarului nici a membrilor consiliului aleși cu încredere de către cei care sunt în măsură să o facă.

Sunt convins că avem nevoi comune și că acestea trebuie să fie prioritare față de cele de grup sau individuale, că există tendința ca ceea ce s-a realizat cu zeci de ani în urmă să fie dat uitării și că există căi pașnice de rezolvare a tuturor problemelor.

CAP. I. ACTIVITATEA ECONOMICĂ

Practic, toate componentele dezvoltării locale sunt influențate de elementul economic.

Denumim prin acestea:

- Integrarea proceselor economice cu nevoile comunității
- Dezvoltarea comerțului și a industriei
- Alternative privind finanțarea dezvoltării
- Modificarea comportamentului consumatorilor

Pentru îndeplinirea obiectivului de bază al dezvoltării economice care, așa cum am arătat, stă la baza dezvoltării locale, trebuie să realizăm următoarele:

- Înlăturarea obstacolelor din calea economiei
- Îmbunătățirea mecanismelor de funcționare eficientă a pieței
- Orientarea eforturilor spre oferirea de asistență sectorului de afaceri, existent sau viitor
- Identificarea și încurajarea deschiderii de noi afaceri care vin în întâmpinarea nevoilor societății
- Atragerea investițiilor la nivel local, cu diferite forme de capital
- Ridicarea nivelului de dezvoltare a infrastructurii

Economia rurală este una puțin diversificată, principalele domenii de activitate ale societăților comerciale fiind: agricultura, comerț, construcții, precum și activități situate în zona sectorului primar a economiei.

Principalele puncte importante pe care administrația locală le-a identificat și asupra cărora și-a răsfrânt o parte din investiții au fost:

- Forța de muncă numeroasă pe care au oferit-o cele două localități
- Îmbunătățirea rețelelor de comunicații
- Extinderea rețelelor de iluminat public
- Existența unei anumite tradiții industriale
- Existența materiilor prime pentru industria alimentară
- Spații și terenuri disponibile pentru dezvoltări antreprenoriale
- Percepere favorabilă asupra mediului periurban.

Urmând cu strictețe toate aceste deziderate, dar și respectând legislația în domeniu, Consiliul local a reușit să consolideze un venit la bugetul local, atât din veniturile proprii, cât și din diferite transferuri.

Bugetul estimat la începutul anului 2011 a fost de peste 4.000.000 euro (ceea ce înseamnă 16.814.000 lei) peste 400.000 euro din transferuri și TVA (1.660.000 lei), vânzări terenuri aproximativ 200.000 euro (770.000 lei), impozit pe salarii peste 1.500.000 euro (6.399.000 lei).

Pe parcursul anului, aceste cifre au suferit mai multe modificări, funcție de nevoile crescute ale dezvoltării accelerate și într-o directă și reală corelare cu veniturile proprii .

Obiectul de activitate al biroului financiar contabilitate impozite si taxe este:

1) pe linie financiar contabila, biroul are atributii în:

- asigurarea resurselor atât din bugetul local cât și transferuri din bugetul de stat, precum și gestionarea acestora pentru secțiunea de funcționare și cea de dezvoltare;
- urmărirea plăților și încadrarea în limitele prevăzute în buget;
- rectificarea bugetului local în funcție de veniturile realizate și alocațiile primite potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Legea nr. 286/2010 privind bugetul de stat pe anul 2011, și alte activități arondate comunei Giroc;
- ținerea evidenței contului de execuție, monitorizarea cheltuielilor de personal, raportarea acestora către Direcția Generală a Finanțelor Publice și efectuarea plăților pentru diverse proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege, privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- prognozarea pe decade a plăților ce se vor derula prin Trezoreria Statului;
- realizarea și înregistrarea lunară a notelor contabile, întocmirea bilanțului de verificare;
- evidența contabilă sintetică și analitică a veniturilor și cheltuielilor bugetului local;
- evidența analitică a veniturilor Bugetului Local încasate conform extraselor de cont emise de Trezoreria Municipiului Timișoara, operând zilnic ordinele de plată și foile de varsământ anexate acestora;
- evidența sintetică a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar precum și a materialelor;
- evidența salariilor personalului instituției, precum și a indemnizațiilor pentru consilieri ;
- urmărirea evidenței încasărilor și restituirilor garanției de licitații;
- realizarea încasărilor și plăților în numerar și virament, efectuarea operațiunilor în numerar prin casieria unității precum și prin virament pe baza ordinelor de plată pe capitole bugetare;
- întocmirea bilanțului contabil și a anexelor (situația fluxurilor de trezorerie în lei și în valută; situația disponibilului din mijloace cu destinație specială; situația activelor și datoriilor instituțiilor publice din administrația locală; plăți restante; situația activelor fixe neamortizabile; situația activelor fixe amortizabile; situația conturilor în afara bilanțului; rezultate din operațiuni ce decurg din administrarea bugetului general consolidat; contului de rezultat patrimonial;
- elaborarea pe baza necesitatilor de investiții a programului anual de investiții al Comunei Giroc, urmărind corelarea acestora, astfel încât lucrările de execuție să fie realizate într-o ordine firească, fără suprapuneri și reveniri ulterioare;
- supune programul anual de investiții aprobării Primarului Comunei Giroc și Consiliului Local al Comunei Giroc, anual sau ori de câte ori este necesară rectificarea acestuia conform legii;
- propune componența comisiilor de recepție și o supune aprobării Primarului Comunei Giroc;

- verifică concordanța dintre situațiile de lucrări și facturile întocmite de către prestatorii/furnizorii de servicii/lucrări, confirmate de către beneficiarii serviciilor/lucrării, din punct de vedere a încadrării în contractul încheiat cu executantul precum și încadrarea în bugetul anual;

- întocmește angajamentele de plată, pe baza recepțiilor semnate de comisia de recepție;
- întocmește ordonanțele de plată pentru efectuarea plăților;
- reține garanțiile de bună execuție și le eliberează după finalizarea lucrărilor;
- achită toate comisioanele stabilite prin reglementări legale (I.C., O.A.R., etc.);
- are atribuții în procesul de gestionare a asistenței financiare nerambursabile comunitare.

Obiective majore pe anul 2012:

- continuarea informatizării tuturor lucrărilor ce constituie obiectul activității;
- realizarea unui circuit operativ al documentelor;
- întocmirea și depunerea în termen a tuturor situațiilor financiar contabile;
- soluționarea în termen a tuturor petitiilor care ne sunt adresate;
- înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a tuturor documentelor pentru o evidență contabilă fidelă.

2) pe linie de impozite și taxe biroul are atribuții în stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea creanțelor bugetare, a impozitelor și taxelor locale, a amenzilor, astfel cum sunt acestea reglementate de Codul fiscal și Codul de procedură fiscală;

Obiectul de activitate este:

- stabilirea obligațiilor fiscale constând în impozitul/taxa pe clădiri, impozitul/taxă pe teren, impozitul asupra mijloacelor de transport datorat de contribuabilii persoane fizice și juridice;
- stabilirea taxelor și redevențelor la începutul fiecărui an calendaristic pe baza datelor comunicate de către Direcția Generală de Statistică referitoare la rata inflației (în cazul contractelor în care se specifică indexarea anuală), precum și în conformitate cu Hotărârile de Consiliu Local cu privire la noile taxe locale;
- facturarea în termen către debitori a ratelor lunare sau trimestriale și înregistrarea acestora în evidența contabilă ;
- inventarierea debitelor odată cu inventarierea anuală a patrimoniului;
- verificarea declarațiilor de impunere și actelor prin care se atestă dobândirea/înstrăinarea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile constând în clădiri, terenuri și mijloace de transport;
- emiterea deciziilor de impunere privind stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate de către contribuabilii persoane juridice bugetului local;
- recalcularea impozitului în cazul în care au intervenit modificări de proprietate;
- stabilirea valorii de impozitare a clădirilor în vederea înstrăinării, respectiv dezbaterii succesoriale;
- analiza conținutului cererilor pentru a stabili răspunsul problemelor ce se ridică;
- verificarea în evidențele fiscale a celor sesizate, solicitând la nevoie documente justificative;
- verificarea și prelucrarea documentelor necesare scoaterii din evidențele fiscale a clădirilor, terenurilor și mijloacelor de transport aflate în proprietatea/administrarea/folosința contribuabililor persoane fizice și juridice;
- operarea de scutiri de impozite cu respectarea prevederilor legale;
- verificarea și prelucrarea certificatelor fiscale care atestă creanțele fiscale și/sau bunurile aflate în proprietatea contribuabililor persoane fizice și juridice;
- descarcarea plăților efectuate cu ordine de plată cu privire la impozitul pe clădiri, terenuri și mijloace de transport auto datorate de contribuabilii persoane juridice;
- întocmirea și expedierea de somații pentru persoanele fizice și juridice care nu și-au achitat debitele datorate bugetului local, prin verificarea termenului legal de achitare a acestora;

- răspunderea în termenul legal la solicitările diverselor autorități publice, fiscale și judiciare cu respectarea prevederilor legale.

Sinteza activității financiar contabile pe anul 2011 este următoarea:

- 1300 certificate de atestare fiscală ;
- 428 declarații de impunere clădiri;
- 614 declarații de impunere terenuri;
- 690 declarații de impunere mijloace de transport
- 518 declarații de transcrieri de proprietăți ;
- 61 de cereri reprezentând recalculări de impozite;
- 5 cereri de scutiri de la plata impozitului;
- 371 cereri de corectări de date patrimoniu și date de identificare;
- 2 cereri restituiri și compensări sume necuvenite;
- 2 sesizări on-line;
- 40 de dosare reprezentând contracte de concesiune;
- 40 de dosare reprezentând contracte de închiriere;
- 700 de procese verbale de contravenție au fost luate în evidența fiscală;
- 300 de somatii și titluri executorii la persoane fizice;
- 100 de somatii și titluri executorii la persoane juridice;
- 193 de autorizații de punere în funcțiune a obiectivelor de investiții;
- 21 de acorduri pentru desfasurarea exercițiilor comerciale.

Toate acestea au condus la obținerea următoarelor venituri:

- Impozit pe venit – 685.833 lei
- Impozite și taxe de la populație – 1.457.436 lei
- Impozite și taxe de la persoane juridice – 5.863.260 lei
- Venituri din concesiuni și închirieri – 83.925 lei
- Alte venituri – 12.363 lei
- Cote din impozitul pe venit – 6.478.480 lei
- Sume alocate de la Consiliul Județean pentru echilibrare -115.000 lei
- Sume defalcate din TVA pentru învățământ – 1.655.520 lei
- Sume provenite din amenzi – 116.934 lei
- Subvenții de la bugetul de stat ajutoare pentru încălzirea cu lemne – 27.412 lei
- Venituri din eliberarea cartii de identitate -18.377 lei
- Contribuția părinților pentru copiii preșcolari – 241.289 lei
- Excedent bugetar din anul 2010 - 1.007.906 lei
- Fonduri neramburabile prefinanțate – 175.568 lei
- Venituri din vânzarea bunurilor private – 1.500.752 lei

TOTAL VENITURI obținute în anul 2011 din secțiunea de funcționare plus secțiunea de dezvoltare sunt de 19.440.055 lei;

Structura cheltuielilor secțiunii de funcționare în anul 2011, arată astfel:

- Cheltuieli cu plata salariilor: 2.128.980 lei (salariatii instituției 943.460 lei, cadre didactice 1.185.520 lei)
- Cheltuieli curente - 8.707.746 lei
 - iluminat 445.510 lei
 - încălzire 158.238 lei

- telefonie 78.638 lei
- rechizite 55.916 lei
- materiale curățenie 22.059 lei
- combustibil 36.949 lei
- materiale si diferite prestări servicii 7.910.436 lei, din care amintim:

1. Piatra sparta, pavaj si beton (pentru trotuare, statii autobuz, alei parc) -830.498 lei
2. Statii autobuz (5 statii in Giroc si 3 statii in Chisoda) -270.000 lei
3. Infiintare si refacere trotuare in Giroc (4.043 mp.) si Chisoda (1.304 mp.) -174.903 lei
4. Extindere podete in Giroc/Chisoda (tuburi 407 buc, timpane 134 lei)-142.826 lei
5. Grup sanitar la Capela Giroc -25.745 lei
6. Grup sanitar la Casa Nationala Chisoda -28.983 lei
7. Garaj - pentru masina mortuara cimitir Giroc- 5.728 lei
8. Extindere iluminat public in Giroc/Chisoda (stalpi 289 buc, lampi 483 buc, stalpi echipati 359 lei) - 400.000 lei
9. Reparatii curente la Biserica Ortodoxa din Giroc (izolatie cu inox, refacere tencuiala, acoperis si anexe) -260.302 lei
10. Reparatii curente la Caminul Cultural din Giroc- 239.643 lei
11. Betonare curte la Caminul Cultural din Giroc (334 mp.) si Casa Nationala din Chisoda (822 mp.)- 27.221 lei
12. Executie gard din placi beton la Gradinita si Scoala din Giroc - 29.485 lei
13. Gard din placi de beton la punctul de lucru BRD din Giroc- 8.012 lei
14. Consultanta, documentatii cadastrale, intabulari strazi- 374.740 lei
15. Inventarierea si reevaluarea patrimoniului din domeniului public si privat al Comunei Giroc -146.444 lei
16. Prestari servicii edilitare in Giroc/Chisoda (taiat iarba, salarii)-143.500 lei
17. Dezinsectie cu mijloacele aeriene si terestre a domeniului public din Giroc/Chisoda - 59.892 lei
18. Sustinere financiara a Asociatiei Culturale Ghiocelul in suma totala de 444.703 lei (ruga de la Giroc 40.000 lei, ruga la Chisoda 40.000 lei, festivalul „Sivu si Cosmin Golban” 40.000 lei, festivalul ”In glas de toaca” 10.000 lei, deplasare in strainatate cu Ansamblul Ghiocelul 32.000 lei, Pomul de Craciun 55.000 lei, „Lada cu Zestre,, si organizarea concurs ziar 6.000 lei, prestatii culturale lunare in suma de 221.703 lei);
19. Sustinere financiara pentru Clubul Sportiv F.C. Chisoda - 50.000 lei
20. Sustinere financiara pentru Asociatia Club Sportiv Pascota Ionel - 100.000 lei
21. Servicii paza - 211.080 lei
22. Costume populare de Banat pentru Gradinita din Giroc 24 buc - 100.000 lei
23. Profile si covor Pvc 59.842 lei, jaluzele 7.298 lei, calorifere 8.073 lei, mobilier (masuta, scaunele, patuturi, dulapioare) pentru Gradinita Giroc - constructia noua 45.931 lei
24. Mobilier pentru Cresa din Chisoda (masute, scaunele, patuturi, dulapioare) - 28.980 lei
25. Scoala din Giroc (mobilier - banci, scaune, catedre) -16.000 lei
26. Alte cheltuieli si prestari servicii in suma totala de 3.448.904 lei
 - Suvențiile acordate pentru transportul în comun – 897.477 lei
 - Ajutoarele sociale, inclusiv ajutoarele de încălzire – 243.752 lei
 - Burse pentru elevi - 10.500 lei
 - Dobânda la împrumut BCR / CEC - 1.534.145 lei
 - Rambursari credite - 1.058.823 lei

Total cheltuieli ale sectiunii de functionare: 14.581.423 lei;

Suma totală pentru cheltuielile sectiunii de dezvoltare – 4.688.082 lei, care se compune din:

1. Cheltuieli fonduri externe nerambursabile postaderare – 1.087.465 lei
2. Cheltuieli de capital - 3.334.934 lei, reprezentand:
 - Achizitionarea terenului pentru Gradinita si Scoala din Giroc – 93.687 lei
 - Proiect de reabilitare pentru scoala Giroc si extinderea acesteia -56.850 lei

- Extinderea Gradinitei din Giroc - 659.937 lei
- Amenajare curte Gradinita Chisoda - 9.293 lei
- Proiect amenajare parc copii si piste role - 2.678 lei
- Proiect amenajare parc pista role, biciclete - 2.678 lei
- Proiect amenajare parc cu monument - 2.678 lei
- Capela Cimitir Chisoda - 270.000 lei
- Amenajare parc pista role, biciclete - 52.042 lei
- Amenajare balta Chisoda str. Caraiman- 65.612 lei
- Proiect ansamblu locuinte de serviciu - 18.367 lei
- Proiect ansamblu locuinte sociale - 70.503 lei
- Extindere Dispensar Uman Chisoda - 583.935 lei
- Infiintare si extindere retele canalizare Zona Planiste, extindere retele canalizare Giroc și Chisoda -1.446.674 lei

3. Dotări - 265.683 lei:

- Fax - pentru Serviciul Evidenta Populatiei Giroc 5.240 lei
 - Sistem supraveghere video antiefracție corp Politia Locala, corp Arhiva,scoala Giroc/Chisoda, sala sport Giroc, gradinita Giroc/Chisoda,Dispensar Uman Chisoda - 125.559 lei
- Centrala termica 1 buc gradinita Giroc - 13.908 lei
- Hota centrala profesionala bucatarie 1 buc gradinita Chisoda - 9.820 lei
- Hota centrala profesionala bucatarie 1 buc - gradinita Giroc 9.820 lei
- pompa sumersibila Stadion Chisoda - 2.421 lei
- stabilizator smart LMQ Stadion Giroc- 4.207 lei
- Sistem automatizare clopote Biserica Catolica Chisoda -19.708 lei
- Gospodarie comunala - 75.000 lei
 - 1.Compactor - 53.125 lei
 - 2.Masina marcat strazi - 21.875 lei.

TOTAL CHELTUIELI (ale sectiunii de functionare plus sectiunea de dezvoltare) in anul 2011 au fost de 19.269.505 lei.

TOTAL VENITURI (19.440.055 lei) -TOTAL CHELTUIELI (19.269.505 lei) = EXCEDENT - 170.550 LEI

Excedentul bugetar al anului 2011, reprezentand partea veniturilor bugetare ce depaseste cheltuielile bugetare intr-un an bugetar este de 170.550 lei.

Gradul de colectare a unor venituri proprii, formate din impozitul pe cladiri, impozitul pe terenul din intravilan, impozitul pe terenul din extravilanul localitatii, impozitul asupra mijloacelor de transport colectat de la persoanele fizice si juridice, precum si venitul din concesiuni si inchirieri pe anul 2011 este de 95% fata de 81% cat era in 2010.

Putem spune pe buna dreptate, ca datorita cresterii gradului de preocupare a personalului din compartimentul de specialitate, a analizelor lunare efectuate la nivelul acestuia, precum si datorita cresterii responsabilitatii muncii, acest grad de colectare a crescut cu 14 procente in anul 2011 fata de 2010, respectiv de la venituri incasate in anul 2010 de 6.858 mii lei la 6.994 mii lei.

Veniturile totale incasate in anul 2011 in suma de 19.440 mii lei, (constand din venituri proprii ale bugetului local precum si din sumele atrase de la bugetul de stat) au depasit cu 2% prevederile pe anul 2011;

Alte impozite si taxe constand din emiterea de certificate de urbanism, autorizatii de construire/desfiintare, taxa de publicitate, au depasit cu 1% prevederile pe anul 2011;

Suma incasata pe sursa 35.02. „amenzi” a fost in quantum de 116.934 lei, ceea ce inseamna depasirea cu 2% a prevederilor pe anul 2011.

Încasările care s-au făcut în anul 2011 au fost posibile în primul rând datorită unei strategii înțelepte pe termen lung, dar și a unei politici fiscale dusă cu abilitate de consiliul local și regăsite în hotărârile adoptate.

CAP. II. AGRICULTURA

Scopul activității Compartimentului Agricol - Fond Funciar constă în:

- Rezolvarea problemelor specific agricole și de fond funciar, obiectiv care se realizează prin punerea în executare a legilor și a altor acte normative, efectuarea activității de consiliere în domeniul de specialitate, reprezentarea intereselor autorității locale în raporturile cu persoanele fizice și cu persoanele juridice în limita competențelor stabilite și în problemele specifice activității desfășurate.

- Culegerea și înscrierea de date și înținerea la zi a **Registrului Agricol** al comunei Giroc, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

- Declararea și înscrierea datelor în **Registrul Agricol** de către toți deținătorii de terenuri, pomi, animale, utilaje, în funcție de tipurile de registre:

- **Tipul I - Gospodării ale populației cu domiciliul în Giroc**, care dețin terenuri agricole sau silvice, precum și cele care dețin animale, utilaje;
- **Tipul II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate**, care dețin terenuri, animale și/sau construcții pe raza comunei Giroc;
- **Tipul III - Unități cu personalitate juridică cu sediul în Giroc** (societăți comerciale, societăți/asociații agricole, unități de învățământ, sănătate, culte, industrie, transport, construcții, administrație publică etc., cu excepția unităților aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului de Interne, Ministerului Justiției și Serviciul Român de Informații, care dețin terenuri, animale și/sau construcții pe raza comunei Giroc);
- **Tipul IV - Unități cu personalitate juridică cu sediul în altă localitate**, care dețin terenuri, animale și/sau construcții pe raza comunei Giroc.

Pe parcursul anului 2011 la compartimentul agricol au fost înregistrate și repartizate spre rezolvare, un număr de **1.432 cereri** pentru eliberarea de adeverințe din care :

- 982 Adeverințe pentru stabilirea domiciliului pe raza comunei Giroc
- 121 Adeverințe pentru APIA - sprijin financiar pe suprafață - S.A.P.S.
- 52 Adeverințe pentru bursele școlare
- 12 Adeverințe pentru șomaj
- 37 Adeverințe pentru O.C.P.I. Timiș
- 20 Adeverințe pentru notariat
- 18 Adeverințe pentru confirmarea datelor înscrise în Registrul Agricol privind componența familiei, terenurile deținute sau animalele deținute în gospodării
- 15 Adeverințe pentru Registrul Comerțului de confirmare a adresei
- 42 Adeverințe pentru introducerea utilităților (E.ON-GAZ, Enel Electrica, Retim)
- 170 Adeverințe pentru ajutorul de încălzire
- 4 Adeverințe pentru Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență - Măsura 141
- 16 Adeverințe cu privire la vechimea în muncă pentru persoanele care au lucrat la fostul C.A.P. Giroc și Chișoda, la Asociația Economică Intercooperatistă Giroc (fosta Avicola), fiind necesare pentru completarea dosarelor de pensionare.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 661/2001, modificată, au fost depuse cereri formulate de către persoane fizice în vederea obținerii certificatelor de producător și a vizelor trimestriale. În

urma verificărilor efectuate la gospodăriile populației și întocmirii proceselor-verbale de constatare, în anul 2011 s-au eliberat **89 de certificate de producător** și s-au aplicat vize trimestriale la solicitarea beneficiarilor. Principalele produse agricole pentru care s-a solicitat eliberarea certificatului de producător pe un trimestru/an, au fost următoarele: roșii, castraveți, dovlecei, conopidă, ardei, vinete, gogoșari, fasole, morcovi, pătrunjel, țelină, leuștean, mărar, mazăre, ceapă, gulii, varză, mere, pere, prune, caise, piersici, cireșe, căpșuni, sfeclă, ridichi, spanac, usturoi, flori (diferite specii), ouă, cartofi, lapte, brânză, smântână, grâu, porumb etc.

În baza prevederilor art. 23 și 36 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, au fost depuse **3 solicitări** cu documentațiile aferente în vederea dobândirii în proprietate a terenurilor aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești, dosare ce au fost înaintate Instituției Prefectului Județul Timiș pentru eliberarea **Ordinului prefectului**.

Numărul gospodăriilor din comuna Giroc este de **2.784** în care locuiesc peste **8.140 de persoane**, din acestea **1.789** gospodării sunt în localitatea Giroc și **995** gospodării în localitatea Chișoda.

Comuna Giroc cu cele 2 localități componente, **Giroc și Chișoda**, în urma Recensământului General Agricol din anul 2010 se întinde pe o suprafață totală de **5.277 ha, din care:**

- **3.580 ha** –terenuri arabile,
- **291 ha** – pășuni,
- **32 ha** - fânețe,
- **419 ha** - păduri și alte terenuri forestiere,
- **128 ha** - terenuri cu ape,
- **141 ha** - căi de comunicații și căi ferate,
- **656 ha** - terenuri ocupate cu construcții,
- **30 ha** - terenuri degradate și neproductive.

Situația terenurilor din comună se prezintă astfel:

În baza Legii nr. 18/199 s-a validat suprafața de **3.044,32 ha din care:**

- **2.163,25 ha**, aparțin localității Giroc
- **881,07 ha**, aparțin localității Chișoda.

În baza Legilor nr. 1/2000 și 247/2005 a fost validată suprafața de **854,50 ha** din care:

- **406,30 ha** a fost pusă în posesie,
- **33,75 ha** transfer pe orașul Buziaș,
- **2,90 ha** transfer pe localitatea Mașloc,
- **39,12 ha** pentru despăgubiri,
- **372,43 ha deficit de teren** pentru aplicarea legilor fondului funciar

Culturile înființate în anul **2011** specifice zonei noastre sunt următoarele:

- porumb - **351 ha** cu producție medie de 6,5 tone/ha,
- grâu - **142 ha** cu producție medie de 4 tone/ha,
- secară de primăvară - **5 ha** cu producție medie de 3,8 tone/ha,
- orz - **80 ha** cu producție medie de 3,1 tone/ha,
- ovăz - **21 ha** cu producție medie de 2,6 tone/ha,
- cartofi - **20 ha** cu producție medie de 18 tone/ha,
- trifoi și lucerna - **70 ha** cu o producție de 35 t/ha masăverde încursul lunian de zile, din primăvară până toamna.

Efectivul de animale, la nivelul comunei **Giroc** la data de **31.12.2011** este următorul:

- bovine - 536;
- ovine - 10.700;
- caprine - 65;
- cabaline - 45;
- porcine - 180;
- păsări - 5.220;
- familii albine - 161;

În anul 2011 la sediul primăriei au fost înregistrate 47 contracte de arendare pentru o suprafață de 108,81 ha pentru localitatea Giroc și 75,52 ha pe localitatea Chișoda, în total **184,33 ha**.

CAP. III. SERVICII PUBLICE

Pe fondul multiplicării și diversificării nevoilor generale ale societății omenеști, concomitent cu implicarea tot mai accentuată a statului în vederea asigurării unui nivel de trai corespunzător oamenilor pe care îl reprezintă a apărut noțiunea de *servicii publice*.

Literatura de specialitate a relevat importanța deosebită a organizării și funcționării serviciilor publice în cadrul statului, afirmându-se constant faptul că *administrația reprezintă ansamblul serviciilor publice, iar serviciul public este mijlocul în care administrația își exercită activitatea*.

A. ACTIVITATEA DE TRANSPORT CALATORI AN 2011

Transportul calatorilor comunei s-a realizat cu ajutorul a 6 autobuze marca IKARUS, si pentru excursii un autocar SETRA utilat la standarde internationale. In anul 2011 transportul calatorilor s-a efectuat regulat conform graficelor aprobate, fara anulari de curse sau intarzieri. In orele de varf, dimineata, s-au suplimentat cursele cu cate un autobuz, pentru a evita supraaglomeratia calatorilor si unele accidente .

Pentru evitarea transportului de calatori fara legitimatii de calatorie (bilet sau abonament) s-a angajat un controlor de trafic, cu un program care sa cuprinda si orele de varf de dupa amiaza si seara. Eficienta se reflecta intr- un transport civilizatat, fara incidente.

VENITURI DIN ACTIVITATEA DE TRANSPORT

Vanzari bilete	203.340 lei
Vanzari abonamente	156.650 lei
Venituri din transport grupuri	137.736 lei
<u>Subventii</u>	
Diferență Pret bilete	76.566 lei
Diferență Pret abonamente	94.437 lei
Elevi si studenti	69.514 lei
<u>Legitimatii gratuite</u>	
Pensionari	393.750 lei
Abonamente gratuite	22.420 lei
Total	1.154.413 lei

In anul 2011 s-au vandut 165.000 bilete si 6.600 de abonamente lunare.

CHELTUIELI DIN ACTIVITATEA DE TRANSPORT:

Combustibil	447.614 lei
Piese schimb	118.901 lei
Asigurari,taxe licenta	60.260 lei
Imprintate bilete, abonamente	10.000 lei
Alte cheltuieli	10.761 lei
Salarii	365.360 lei

Obligații salarii 116.915 lei

Total 1.129.811 lei

In anul 2011 s-au efectuat 75 de excursii si deplasari cu echipele de fotbal din Giroc si Chisoda, echipa de dansuri populare din Giroc, echipa SVSU Giroc, fanfare, elevii din Giroc si Chisoda, precum si grupuri de cetateni din Giroc si Chisoda, după cum urmează:

- 53 excursii cu elevii de la cele două școli
- 12 excursii la manastiri
- 10 deplasari cu dansatori,pompieri, fotbalisti, etc.

Verificarea si intretinerea parcului auto este asigurata in garajul societatii. Pentru activitatea de verificare, reparatii si schimb ulei, garajul este atestat de Registrul Auto Roman conform legislatiei in vigoare.

Parcul auto al societatii este compus din:

- 6 autobuze Ikarus, an fabricatie 1985
- 1 autocar Setra din anul 1986
- 1 autoturism Ford cu remorcă pentru intervenții rapide
- 1autoturism Ford
- 1 vidanja Mercedes
- 1masina de spalat sosele
- 1 autogreder
- 1 utilaj de tocat resturi vegetale
- 1auto scara pentru intervenții la rețelele de iluminat public și S.V.S.U.
- 1 tractor cu remorca
- 1 utilaj pentru imprastiat nisip cu sare și solutie specială pentru dezapezire

Activitatea de transport calatori este asigurata de următoarele categorii de personal:

- 8 soferi atestati pentru transport persoane
- 6 taxatoare
- 1 mecanic auto
- 1 sef coloana

B.ACTIVITATEA DE EXPLOATARE RETEAUA DE APA POTABILA SI DE CANALIZARE

Avand in vedere dezvoltarea urbanistica a localităților Giroc si Chisoda, in anul 2011 a fost necesara extinderea rețelilor de apa potabila si de canalizare menajeră precum si realizarea de bransamante noi la gospodariile populației.

In localitatea Giroc a fost extinsă rețeaua de canalizare cu 2.379 metri după cum urmează :

▪ str. Muncitorilor	- 110m
▪ str. Satu Batran	- 200m
▪ str. Semenice	- 170m
▪ str. Timis	- 70 m
▪ str. Cerna	- 80m
▪ str. Dunarea	- 80m
▪ str. Aleea cu plopi	- 120m
▪ str. Gloria	- 70m
Total	1.000m

In zona Planiste a fost extinsă rețeaua de canalizare, după recepția lucrării de înființare a rețelilor de canalizare executate de către S.C. DINU INSTAL S.R.L, după cum urmează:

▪ str. Saturn –Marte	- 300m
▪ str. Visului	-74m
▪ Calea Timișoarei	- 563m
▪ str. Neptun	- 202m

▪ str. Mercur	- 240 m
Total	1.379 m

In localitatea Chisoda a fost extinsă rețeaua de canalizare cu 412m, după cum urmează:

▪ Zona Moncea - str. N. Firu	-372m
▪ Bucegi	- 20m
▪ Somes	- 20m
Total	412m

Lucrarile s-au efectuat în baza Actului Aditional la Contractul de concesiune a rețelei de apa potabila si de canalizare, care cuprinde Programul lucrarilor si suma alocata în conformitate cu studiile de fezabilitate și proiectele tehnice.

Aceste lucrari s-au efectuat de angajatii societatii, cu utilajele din dotare si cu colaboratori pentru sapaturi manuale și complexe, pentru subtraversari.

Cu cheltuieli minime s-a realizat extinderea in Zona Moncea la care, in prealabil s-au proiectat chesoane de colectare si pompe, însă analizand alte posibilitati s-a efectuat extinderea cu colectarea in rețeaua principala de pe str.N.Firu.

La intretinerea si exploatarea rețelei de apa si de canalizare sunt angajati:

- 3 instalatori
- 2 soferi
- 1 cititor ceasuri
- 1 curier pentru facturi

In evidentele societatii figureaza :

- 3.489 de abonati la rețeaua de apa potabila si canalizare, din care :
 - o 2704 abonati la apa potabila si canal
 - o 685 abonati, numai la apa
 - o 100 abonati, numai la canalizare

VENITURI DIN FACTURARE CONSUM DE APA ȘI CANAL, ÎNTREȚINERE ȘI EXTINDERE:

Facturi apa	616.713 lei
Facturi canalizare	430.887 lei
Servicii de intretinere:	
Curatire retea canal	204.080 lei
Lucrari de extindere	
Retea apa-canal	300.905 lei
Total	1.552.585 lei

CHELTUIELI ACTIVITATEA APA - CANAL

Cheltuieli apa - canal de la furnizor	610.500 lei
Alte cheltuieli materiale	323.442 lei
Cheltuieli salarii	360.686 lei
Obligații salariale	115.220 lei
Cheltuieli cu colaboratori	137.885 lei

Total

1.547.733 lei

In activitatea de exploatare a retelei de apa potabila si canalizare nu s-au inregistrat probleme deosebite, avarii grave si de lunga durata.

In urma sesizarilor primite de la cetateni, cei 5 angajati calificati in domeniu au intervenit in cel mai scurt timp la orice ora si in orice zi a saptamanii. Populatia comunei nu a avut de suferit in timpul interventiilor, alimentarea cu apa si canalizarea facandu-se in mod normal si fluent datorita utilajelor din dotare.

Pentru a veni in sprijinul populatiei care nu s-au racordat la canalizare se vidanjeaza fosele conform tarifului stabilit de Consiliu local.

De asemanea mentionam ca tariful de facturare apei potabile este de 2.57 lei/mc. plus TVA conform H.C.L. Giroc.

Facturarea populatiei la canalizare este de 15 lei/gospodarie cu mai mult de 3 persoane si 5 lei/gospodarie cu 1 sau 2 persoane.

C. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC

Activitatea se desfasoara cu 3 angajati calificati, din care un inginer electrotehnică. Activitatea a fost atestata si licentiata conform legilor in vigoare de ANRSC Bucuresti.

Pe parcursul anului 2011 s-au efectuat lucrari de extindere a retelei de iluminat public cu stalpi metalici si montarea de corpuri de iluminat cu vapori. De asemenea s-au înlocuit lămpile de tip „Malaga” (cu consum mare), becuri și siguranțe fuzibile din sistem, după cum urmează:

- 289 buc. stâlpi metalici stradali pe intrânduri în localitățile Giroc și Chișoda, precum și pe str. Aleea cu plopi
- 483 buc. corpuri de iluminat de diferite tipuri și dimensiuni

Veniturile totale realizate din aceste activități au fost de 145.200 lei
iar cheltuielile de 130.200 lei

D. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE CURATENIE SI INTRETINERE SPATII VERZI DE PE DOMENIUL PUBLIC

Activitatea in anul 2011 s-a desfasurat cu 40 angajati. Serviciile efectuate au fost conform graficului prevazut in contract in perioada prielnică a lucrarilor. In perioada de iarna s-au dezapezit soselele si caile de circulatie cu utilajele din dotare. Locatiile pentru intretinere si curatenie sunt cele prevazute in contract: Gradinitele din Giroc si Chisoda salile de sport din Giroc si Chisoda si Ansamblul sportiv - balon din Chisoda. Intretinerea si administrarea locatiilor s-a efectuat conform programului si cerintelor beneficiarului cu respectarea normelor de igiena si de protectia muncii.

Venituri din activitate 880.000 lei
Cheltuieli din activitate 880.000 lei

Ca și în anii precedenți, conducerea si coordonarea activitatii a fost asigurata de domnul ing. Dacian Marinescu.

La data de 31.12.2011 societatea a realizat venituri totale in suma de **3.732.198 lei** si cheltuieli totale in suma de **3.687.744 lei**, rezultand un profit de **44.454 lei**.

E. S.V.S.U.

„Este greu să ajungi în vârful clasamentului, dar mai greu este să te menții” (Toma Iosif Ionel)

După ce 4 ani de zile S.V.S.U. a reușit o performanță deosebită, dar și unică în istoria națională a acestui tip de competiții, în anul 2011, datorită unor erori de arbitraj, formația noastră s-a clasat pe locul secund, deși a fi vicecampion înseamnă să fii al doilea cel mai bun, este un rezultat care nu ne poate mulțumi, având în vedere calitatea actului de pregătire, a valorilor materiale investite, dar și a tradiției cu care ne-am obișnuit.

Consiliul Local a înțeles că aceste participări la nivel județen, zonal și național reprezintă ștabela calității prestațiilor în rândul pompierilor și de aceea, și de această dată a acordat premiile cuvenite celor care au participat, dar și celor care i-au instruit pe perioada unui an de zile.

Membrii S.V.S.U. Giroc au efectuat o serie de controale în gospodăriile populației în conformitate cu Planul anual aprobat de către cei în drept.

În cursul anului 2011 s-a intervenit asupra a 28 de incendii, unele dintre ele fiind în colaborare cu serviciile profesioniste din municipiul Timișoara.

Tot în acest an s-au desfășurat mai multe aplicații conform Planului de pregătire aprobat prin Ordinul prefectului nr. 8/2011. Acestea s-au desfășurat în școli, grădinițe, instituții, cu participarea directă a copiilor, elevilor, cadrelor didactice, poliția locală și a funcționarilor publici cu atribuții în domeniu.

În cadrul controalelor efectuate de I.S.U. Banat având ca obiective școlile din Giroc și Chișoda, s-au efectuat și exerciții de evacuare a elevilor în caz de incendii, rezultatele acestora fiind consemnate în Registrul de control.

S-au înmânat cu aceste ocazii pliante cu îndrumări privind modul de comportare în diferite situații de urgență, cum ar fi: cutremure, inundații, incendii, fenomene meteo periculoase.

Datorită prevederilor bugetare, în urma referatului de necesitate pentru anul 2011 s-au achiziționat materiale de primă necesitate la intervenții. De asemenea, au continuat ședințele de pregătire obligatorii cu membrii S.V.S.U. unde s-a remarcat o slabă prezență datorită faptului că unii dintre ei sunt angajați la societăți comerciale care nu acceptă absențe sau învoiri, alții sunt studenți, uneori fiind semnalate și absențe nemotivate.

F. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GIROC

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Giroc este o instituție publică de interes local, înființată în subordinea Consiliului Local al Comunei Giroc prin Hotărârea nr. 119/31.08.2010 și a avizelor nr. 2112154 /06.10.2010 (privind avizarea documentației) nr. 2112529/13.01.2011(privind funcționarea efectivă a acestui serviciu) emise de Ministerul Administrației și Internelor – Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

La data de 1 februarie 2011, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Giroc și-a început activitatea cu publicul.

MISIUNE

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Giroc exercită competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și de eliberare a documentelor, în sistem de ghișeu unic.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Giroc este organizat la nivel de compartiment și are evidența persoanelor, eliberarea cărților de identitate, a celor de alegător și stare civilă.

Conducerea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Giroc este asigurată de un Coordonator Compartiment.

În îndeplinirea prerogativelor cu care este investit, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor cooperează cu celelalte structuri ale Primăriei, ale Ministerului Administrației și Internelor și colaborează, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare, cu instituții și autorități publice, societăți comerciale, agenți economici, alte persoane juridice.

ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

- întocmește, păstrează, ține evidența, în sistem de ghișeu unic, a certificatelor de stare civilă, cărților de identitate și a cărților de alegător;
- înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, în domiciliul și reședința persoanei, în condițiile legii;
- întocmește și păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;
- întocmește, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă, precum și orice mențiuni făcute pe actele de stare civilă și pe actele de identitate, în condițiile legii;
- actualizează, utilizează și valorifică Registrul Local de Evidență a Persoanei, care conține datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul în raza de competență teritorială a serviciului public comunitar respectiv;
- furnizează, în cadrul Sistemului Național Informatic de Evidență a Populației, datele necesare pentru actualizarea Registrului Permanent de Evidență a Persoanelor;
- furnizează, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici ori a cetățenilor, datele de identificare și de adresă ale populației;
- întocmește listele electorale permanente, în colaborare cu structurile teritoriale ale Centrului Național pentru Administrarea Bazelor de Date de Evidență a Persoanelor;
- constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
- ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin reglementări legale.

SERVICIUL DE STARE CIVILĂ

MISIUNE

- Asigurarea serviciilor de specialitate în vederea întocmirii actelor de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea, la cerere, a actelor sau faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, precum și pentru soluționarea unor cereri conform competenței materiale și teritoriale.

ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

- În anul 2011 s-au înregistrat **371** de acte și fapte de Stare Civilă.
- Întocmirea, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, a actelor de naștere, de căsătorie și de deces și eliberarea certificatelor doveditoare.

Rezultate:

În anul 2011 s-au înregistrat:

- **8** acte de nașteri, din care:

- **3** de adopții,

- **5** transcrieri;

- **56** de căsătorii, din care:

- **55** cetățeni români,
- **1** de cetățeni străini,

- **65** de decese.

- Înscrierea mențiunilor, în condițiile legii, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimiterea comunicărilor de mențiuni pentru înscriere în registre, exemplarul I sau II, după caz.

Rezultate:

- În cursul anului 2011 s-au primit de la alte localități din țară, în vederea operării în registrele de stare civilă, exemplarul I, **78** comunicări de mențiuni;

- au fost întocmite și operate în registrele de stare civilă aflate în arhiva proprie **104** comunicări de mențiuni;

- s-au transmis la Serviciul de Stare Civilă care ține în păstrare registrele de stare civilă exemplarul II, din cadrul Direcției Județene Comunitare de Evidență a Persoanelor Timiș un număr de **182** comunicări de mențiuni;

- s-au trimis la alte Servicii de Stare Civilă **232** comunicări de mențiune.

Întocmirea certificatelor de stare civilă

Rezultate:

- În cursul anului 2011 s-au eliberat **182** de certificate de stare civilă (naștere, căsătorie, deces).

- S-a solicitat un nr. de **78** certificate de stare civilă de la alte primării;

Eliberarea extraselor de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților publice, precum și a dovezilor privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice sau juridice.

Rezultate:

- În cursul anului 2011 s-au întocmit **97** de extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și a dovezilor privind înregistrarea unui act de stare civilă.

Actualizarea livretelor de familie;

- S-au întocmit și eliberat **66** de Livrete de Familie din care:

- **56** Livrete au fost eliberate la oficierea căsătoriilor;
- **10** Livrete au fost eliberate la cerere.

- În anul 2011 s-au depus **3** dosare pentru schimbarea de nume pe cale administrativă, fiind rezolvate favorabil.

- Un dosar a fost depus pentru obținerea aprobării înscrierii mențiunii de schimbare de nume în actul de naștere.

- Pe parcursul anului 2011 au fost eliberate **5** Certificate de Divorț conform Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobat prin H.G. nr. 2011, privind divorțul prin acordul soților.

- S-a comunicat Xerocopia Certificatelor de Divorț și extrasele pentru uz oficial de pe actele de căsătorie cu mențiunea despre regimul matrimonial ales la Registrul Național Notarial al regimurilor matrimoniale.

SERVICIUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

MISIUNE

Activitatea de evidență a persoanelor reprezintă ansamblul operațiunilor realizate pentru înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, necesară cunoașterii populației, mișcării acesteia, comunicării de date și informații instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul, cu persoanele fizice și juridice.

ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

1. Eliberarea actelor de identitate.

Rezultate:

- au fost depuse **1.226** de cereri pentru eliberarea actelor de identitate
- au fost eliberate **1.209** cărți de identitate și **17** cărți de identitate provizorii având următoarele motive:
 - La împlinirea vârstei de 14 ani – **74** buc. C.I;
 - La prima înregistrare, peste 18 ani - **1** buc. C.I;
 - Expirarea termenului de valabilitate – **322** buc. C.I;
 - La schimbarea numelui - **78** buc. C.I;
 - La schimbarea domiciliului - **733** buc. C.I;
 - La pierdere- **91** buc. C.I;
 - Deteriorate - **16** buc. C.I;
 - Prin procură specială - **6** buc. C.I;
 - Alte cazuri - **118** buc. C.I.

2. Aplicarea vizelor de reședință:

Rezultate:

- au fost aplicate **96** de vize de reședință.

3. Acțiuni desfășurate cu camera mobilă pentru preluarea cererilor cetățenilor netransportabili:

- **3** deplasări, fiind puse în legalitate **3** persoane;

4. Au fost solicitate 57 de extrase pentru uz oficial din registrele de stare civilă, pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;

5. Registrul Local de Evidență a Persoanelor a fost actualizat prin operarea următoarelor date:

- **2** comunicări de stabilire a domiciliului în străinătate;
- **68** comunicări de deces;
- **78** comunicări de naștere;
- **6** comunicări de modificare;
- **9** (re)stabilirea domiciliului din străinătate în România, dobândirea cetățeniei române;
- **15** comunicări de divorț.

6. La cererea instituțiilor și autorităților publice, instanțelor judecătorești, parchetului, organelor de poliție, birourilor notarilor publici, societăților civile de avocatură, executare judecătorească, de insolvență, de declarare a falimentului, executare bancară, agenților economici, alte persoane juridice și persoane fizice au fost furnizate, în condițiile legii, date de identificare pentru un număr de 98 de persoane;

Obiectivele Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor pentru anul 2012

Menținerea timpilor de așteptare pentru :

- Eliberarea actelor de identitate la 7 zile lucrătoare;

- Înregistrarea nașterii la 60 minute;
- Înregistrarea decesului la 60 minute;
- Înregistrarea căsătoriei în termenul legal de 10 zile;
- Eliberarea duplicatelor, a dovezilor de stare civilă la 30 minute.
- Reducerea perioadei de așteptare pentru depunerea documentelor necesare eliberării actelor de identitate de la 30 minute, la 15 minute;
- Eliberarea actelor de identitate și a celor de stare civilă pentru motive întemeiate, în regim de urgență, prin înscrierea în audiență.

Alte obiective:

- Realizarea activității de deplasare cu camera mobilă la persoanele netransportabile sau internate în unități sociale;
- Îmbunătățirea serviciilor prestate în folosul cetățenilor;
- O mai bună deservire a cetățenilor prin realizarea unui dialog civilizată cu aceștia;
- Creșterea operativității privind soluționarea cererilor adresate serviciului;
- Pregătirea profesională a personalului prin formarea continuă și îmbunătățirea prestației acestuia;
- Actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor în conformitate cu prevederile art. 7, lit. a) din O.G. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
- Mediatizarea actelor normative pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă;
- Colaborarea și asigurarea schimbului permanent de informații cu unitățile operative ale Ministerului Administrației și Internelor, Poliției Locale, precum și cu alte instituții, în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce-i revin în temeiul legii.

G. SERVICIULUI POLITIEI LOCALE GIROC IN ANUL 2011

Politia locala Giroc si-a desfasurat activitatea, in anul 2011, in conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 - legea politiei locale, a Regulamentului-cadru de organizare si functionare a politiei locale nr. 1332/2010, a Legii nr. 215/2001 – legea administratiei publice locale, a Statutului functionarului public - legea nr. 188/1999, a H.C.L. Giroc nr. 15/2011 precum si a altor acte normative prevazute in legi speciale .

S-a avut in vedere respectarea principiilor legalitatii, increderii, previzibilitatii, proximitatii si proportionalitatii, deschiderii si transparente, eficientei si eficacitatii, raspunderii si responsabilitatii, imparțialitatii si nediscriminarii, principiile ce guverneaza activitatea politiei locale, in general , statuate in Legea nr. 155/2010.

Politia locala Giroc isi desfasoara activitatea ca si compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al primarului, in conformitate cu art. 4 alin. (1) din Legea politiei locale, cu rang de serviciu, respectand in acest sens, prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici cu privire la numarul minim de functii pentru constituirea serviciului.

Activitatea se desfășoară în trei schimburi (intervalele orare 7⁰⁰-15⁰⁰; 15⁰⁰-23⁰⁰; 23⁰⁰-7⁰⁰) – câte un agent pe politie locala pe fiecare schimb. Sambata si Duminica se executa serviciu de permanenta –avand in vedere faptul ca serviciul politienesc are caracter permanent si obligatoriu, in conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Statutul Politistului (prin asimilare), astfel incat sa se poată asigura interventia lucratorului de politie in orice moment (pe principiul “*cel mai apropiat politist de locul evenimentului intervine*” conform art. 23 lit. b) din Regulamentul-cadru de organizare si functionare a politiei locale).

Activitatea s-a axat in scopul exercitarii atributiilor privind apararea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanei, a proprietatii private si publice, prevenirea si descoperirea faptelor antisociale, atat de natura contraventionala cat si penala, in urmatoarele domenii de activitate :

- ordinea si linistea publica, precum si paza bunurilor ;
- circulatia pe drumurile publice;
- disciplina in constructii si afisajul stradal ;

- protectia mediului ;
- activitatea comerciala ;
- evidenta persoanelor;
- alte domenii prevazute de lege precum si in sprijinul functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului colaborand in scopul desfasurarii in bune conditii a activitatii Primariei comunei Giroc.

In exercitarea atributiilor ce le revin, respectiv colaborarea cu structurile teritoriale ale Politiei Romane, ale Jandarmeriei Romane, PCTF, ISU, cu alte organizatii neguvernamentale, persoane fizice sau juridice, la data de 15.09.2011 a fost semnat un plan de cooperare cu IPJ Timis - Politia Mun. Timisoara – Sectia 1 Politie Rurala Timisoara, structura cu care s-a cooperat in bune conditii. De asemenea, cu prilejul manifestatiilor cultural- artistice, desfasurate in localitățile Giroc si Chisoda, sportive, religioase, spectacole de folclor, rugi banatene, festivaluri periodice, etc. s-a cooperat si cu alte structuri ale sistemului integrat de ordine si siguranta publica.

O buna colaborare s-a realizat cu serviciile de specialitate din cadrul primariei, participand la activitati comune de verificare pe linie de mediu, evidenta populatiei, asistenta sociala, disciplina in constructii, a fondului funciar, a recensamantului populatiei .

S-a actionat, in cooperare cu personalul din cadrul SC Giroceana SRL, in scopul mentinerii gradului de curatenie, salubritate a zonelor aflate in responsabilitate, iluminat public stradal, prevenirea abaterilor pe linia depozitarii ilegale a diverselor materiale, deseuri pe domeniul public, stabilirea unei sistematizari si semnalizari rutiere corespunzatoare care sa creeze oportunitatea cresterii gradului de siguranta al cetateanului precum si un aspect ordonat si calificat, avand in atentie toate aspectele date in responsabilitate de catre autoritatea deliberativa a com. Giroc prin HCL nr. 15/2011.

S-a avut in vedere colaborarea cu serviciile de ecarisaj pentru asanarea localitatilor de cainii vagabonzi, ca urmare a sesizarilor cetatenilor dar si prin actiunile proprii desfasurate, respectand competentele conferite de lege.

Pe linia Legii nr. 333/2003 – privind paza bunurilor, a fost stabilit un mod de lucru pentru a efectua verificari la obiectivele aflate in atentie si intocmirea de procese verbale cu acordarea de termene de clarificare a situatiei in scopul dotarii cu sisteme de alarma, camere de supraveghere, grilaje, sisteme mecanice de protectie, fisete metalice si alte asemenea mijloace de protectie si paza. S-a analizat, din aceasta perspectiva si numarul de posturi ale personalului contractual, cu atributii de paza, in functie de numarul si importanta obiectivelor care trebuie asigurate cu paza . Dispozitivul de paza a fost controlat, indeosebi la schimbul trei in mod periodic dar nu si suficient, existand intervale de timp in care nu sunt facute mentiuni , de catre agentii de politie, in registrele de control .

S-a asigurat ordinea si linistea publica in imediata apropiere a unitatilor de invatamant public, a parcurilor, a unitatilor sanitare, a parcurilor auto, pe domeniul public sau privat, in zonele comerciale si publice a altor institutii si servicii publice si nu in ultimul rand, a celor aflate in proprietatea ori administrarea unitatii administrativ teritoriale de interes local.

S-a participat, impreuna cu personal din cadrul SVSU/SPSU Giroc, la activitati de limitare ori inlaturare a urmarilor provocate de incendii de miristi – un numar de 26 .

Cu ocazia diferitelor controale ori actiuni specifice desfasurate de catre personalul din aparatul de specialitate al primarului, din serviciile publice de interes local, a fost asigurată protectia acestuia neinregistrandu-se evenimente.

O colaborare buna a existat si cu lucratori din cadrul Corpului executorilor judecatoresti ocazii cu care a fost asigurat protectie in scopul bunei desfasurari si finalizari a actului de justitie si mergand tot pe acest segment de activitate , au fost cooperari si in ceea ce priveste executarea mandatelor de aducere acordand sprijin lucratorilor de politie comunala, din cadrul Sectiei 1 Politie Rurala Timisoara, aplicand si in acest scop prevederile Planului de cooperare si nu in ultimul rand , pentru verificare, de catre seful de serviciu, in bazele de date ale MAI, conform prevederilor legale, a celor necesare desfasurarii muncii politienesti pe linie operativa . De asemenea, in spiritul aceleiasi cooperari au fost transmise, spre stiinta, si persoanele care fac obiectul muncii de politie pentru supraveghere si informare.

Am actionat si in domeniul disciplinei in constructii si a afisajului stradal, avand in vedere ca pe raza teritoriala de competenta se continua si se extind investitiile in constructia de imobile private, publice ori industriale, ocazie cu care am efectuat controale pentru depistarea si sanctionarea persoanelor care nu respecta autorizatia de executare a lucrarilor, identificarea constructiilor executate fara autorizatie de construire. S-a participat la activitati de demolare ori desfiintare a acestora si s-a asigurat protectia perimetrului si a libertatii de actiune a personalului care participa la aceste operatiuni specifice .

Pe linie de mediu s-a actionat in conformitate cu prevederile OUG 195/2005 si a respectarii prevederilor HCL nr. 15/2011, ocazie cu care s-a acordat sprijin personalului din cadrul serviciului de mediu solutionand impreuna sesizarile, verbale ori scrise, ale cetatenilor. S-au efectuat patrulari si controale si in zonele limitrofe localitatilor, pastrand competenta teritoriala, pentru verificarea conditiilor de ridicare, transport, depozitare a deseurilor menajere ori industriale, combatere a epizootiilor, identificarea de bunuri abandonate pe domeniul public ori privat , verificarea igienizarii surselor de apa, a malurilor, a cailor de acces, a zonelor verzi . Au fost desfasurate activitati, in cooperare cu RETIM , in ceea ce priveste verificarea existentei contractelor de salubritate incheiate intre persoane fizice sau juridice potrivit legii.

In cursul anului 2011 s-au aplicat si respectat prevederile Legii 155/2010 in ceea ce priveste circulatia pe drumurile publice, constatand si sanctionand fapte ce se regasesc in HCL 15/2010, respectiv sanctiuni referitoare la oprire, stationare, masa maxima autorizata, gabarit, parcare. S-a actionat in scopul asigurarii fluentei traficului rutier, sistematizarii si semnalizarii corespunzatoare a principalelor trasee si intersectii de pe raza localitatilor Giroc si Chisoda, a indicarii clare a traseului drumului judetean DJ 595, precum si a intrarilor ori iesirilor din localitati si a traseelor de urmat inspre si dinspre mun. Timisoara, ori DN 69. S-au instituit noi reguli de aplicare a semnalizarii rutiere, pentru cresterea gradului de siguranta a participantilor la trafic, indiferent de calitatea acestora (pietoni, biciclisti, carutasi, conducatori auto ori de vehicule) traseele rutiere fiind incadrate cu indicatoare de circulatie, marcaje rutiere ori oglinzi dispuse in intersectiile cu un grad de pericol ridicat in ceea ce priveste vizibilitatea.

In acest sens au fost organizate si semnalizate, conform legii, noile statii de autobus create, prin eforturile depuse de catre Consiliul Local, si care deservesc liniile de transport in comun a SC Giroceana SRL.

S-a mai actionat si pentru verificarea lucrarilor efectuate de catre diferiti executanti in zona drumului public (carosabil, spatiu verde, trotuar), in conformitate cu prevederile art. 8 alin. 1-5 din Regulamentul pentru aplicarea OUG 195/2002, aprobat de HG 1391/2006 - care invedereaza faptul ca acestea se executa in conditiile stabilite prin autorizatie, de catre administratorul drumului public, cu avizul politiei rutiere (prin asimilare - politia locala) inlaturand astfel posibilitatea executantului de a nu-si respecta termenele de executie, crearea de obstacole ori abandon de materiale pe domeniul public.

Serviciul Poliției Locale Giroc a mai colaborat, conform competentelor, si cu Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor distribuind si inmanand un numar de 237 carti de alegator, efectuand 89 verificari a persoanelor care figureaza cu CI expirate, 36 verificari in scopul intocmirii actelor de constatare, 15 verificari din care sa rezulte corespondenta dintre persoanele care solicitau eliberarea unei CI si actele depuse (foto), verificari la domiciliul persoanelor aflate in incapacitate de a se deplasa.

In domeniul activitatii comerciale s-au efectuat verificari in ceea ce priveste legalitatea activitatilor de comercializare a produselor, desfasurate de catre operatorii economici, persoane fizice si juridice autorizate, verificarea orarului de aprovizionare, a existentei documentelor de provenienta a marfurilor, identificarea marfurilor si produselor abandonate pe domeniul public ori privat sau pe spatii aflate in administrarea autoritatilor publice locale. S-a avut in vedere prevenirea efectuarii comertului ambuland ocazie cu care, in activitatea de patrulare, indeosebi la schimburile 1 si 2, agentii de politie au fost instruiti in acest scop.

In spiritul colaborarii cu structuri ale sistemului integrat de ordine si siguranta publica, s-a actionat in patrulare mixte cu echipaje ale politiei rurale sau ale politiei rutiere, la solicitarea sefului de serviciu ori ca urmare a situatiei operative existente, pe linie de politie comunala ori nationala,

astfel incat sa se creeze oportunitatea descurajarii comiterii de fapte antisociale si mentinerea linistii si ordinii publice.

Pe parcursul anului 2011, agentii de politie locala au solutionat un numar de 90 lucrari cu caracter general, dintre care 20 ca urmare a sesizarilor inregistrate la Primaria Giroc , 20 transmise de SPCLEP Giroc, 37 depuse de catre petenti, 1 executare judecatoreasca, 8 procese verbale de afisare trimise de Direcția Poliției Locale Timisoara si alte 4 sesizari . De asemenea, a mai fost solutionat un numar de 344 sesizari telefonice (din luna octombrie s-a luat masura de catre politisti, a intocmirii scrise a sesizarilor cu masuri de urmat si solutii, pentru o evidentiere mai buna a activitatilor si contabilizarii lor) referitoare la violenta domestica, neintelegeri, lasarea animalelor in libertate, arderea resturilor vegetale, depozitarea unor materiale, distrugerea unor culturi agricole de catre animalele lasate in libertate, etc.

Au fost inmanate somatii scrise cetatenilor cu privire la depozitarea de materiale, resturi menajere, utilaje ori vehicule abandonate pe domeniul public, ocazii cu care s-au distribuit placute cu numere de imobile in scopul respectarii prevederilor HCL 15/2011.

De asemenea, au fost identificate persoanele aflate pe raza de competență, in scopuri lucrative pe perioade determinate, pentru a cunoaste migratia populatiei si a eventualelor persoane pretabile comiterii de fapte antisociale, cunoscandu-se faptul ca la schimbarea locului de munca, acestea pleaca la o destinatie aleatorie cu anumite bunuri ce nu le apartin. Tot in acest sens s-a continuat identificarea, prin colaborarea cu SPCLEP Giroc, a persoanelor care isi stabilesc resedinta pe raza localitatilor dar si cunoasterea cetatenilor care le asigura spatiu .

A fost aplicat un numar de 70 sanctiuni contraventionale , in valoare totala de 13. 085 lei , dupa cum urmeaza:

- Legea 61/91=34
- HCL 15/2011=23
- OUG 97/2005=6
- OUG 195/2005=2
- OUG 195/2002=2
- Legea 333/2003=1
- OG 36/1996=1
- HG 1502/2004=1,

dintre care 20 avertismente .

Pe linie de prevenire au fost organizate 12 actiuni, participându-se la 41 masuri de ordine (meciuiri de fotbal, evenimente cultural artistice, festivaluri, rugi banatene, manifestari religioase) precum si colaborarea cu mass-media locala, etc. Tot in acest scop, lucratorii de politie au fost prezenti la deschiderea anului scolar si au avut in vedere, pe itinerariile de patrulare, includerea unitatilor de invatamant prescolar si scolar precum si a locurilor de agrement ori destinate activitatilor sportive.

In ceea ce priveste pregatirea profesionala a politistilor au fost avute in atentie noile reglementari si competente aratate la inceputul materialului de analiza, precum si domeniile de activitate si control atribuite, fiind necesara o munca mai calificata in aplicarea legii, iar activitatea de cunoastere a prevederilor actelor normative sa se desfasoare in ritm sustinut si permanent pentru asimilarea in timp operativ si total a cunostintelor necesare desfasurarii activitatilor, ca urmare a complexitatii atributiilor ce revin precum si a diversitatii situatiei operative existente in zona de competenta.

Din octombrie 2011, prin decizia sefului de serviciu, au fost stabilite documentele de lucru necesare in organizarea, planificarea si controlul activitatii in cadrul Serviciului Politiei Locale, ca un prim pas in ceea ce priveste punerea in aplicare a prevederilor legii politiei si a regulamentului cadru de organizare si functionare a politiei locale Giroc.

De asemenea, au fost facute demersurile necesare constituirii Comisiei Locale de Ordine Publica, in cadrul autoritatii deliberative, cu rol consultativ.

In perioada imediat urmatoare va fi avută in vedere si aplicarea prevederilor Legii 333/2003 art. 17 alin. (3) referitoare la verificarea avizarii planurilor de paza a societatilor specializate precum si activitatea de instruire si control a personalului de paza, a documentelor

necesare desfasurarii activitatii conform Legii 333/2003, ca urmare a faptului ca sunt semnalate comiterii de fapte antisociale si mai ales a faptului ca exista dispozitiv asigurat si la schimbul doi si trei, respectiv pe perioada serii si noptii, perioadă pretabila savarsirii de furturi.

Apreciem ca este necesara completarea organigramei politiei locale astfel incat sa fie efectiv incadrata cu politisti locali, in conditiile in care dispozitivul de ordine si siguranta publica al politiei nationale este diminuat, avand o zona teritoriala in competenta foarte intinsa dar si crearea posibilitatii maririi numarului de functii.

CAP. IV. ASOCIAȚIA CULTURALĂ „GHIOCELUL”

Asociația Culturală Ghiocelul s-a înființat în luna martie 2011, având un contract de asociere cu Consiliul local, având ca scop realizarea diferitelor evenimente culturale, educaționale și sportive.

Activitatea Ansamblului din anul 2011 a presupus, printre altele:

- Festivalul „Top Mărțișorul”;
- Spectacol folcloric cu ocazia zilei de 8 martie la Casa Armatei;
- Spectacol folcloric la restaurantul Arizona la “Balul Vânătorilor”;
- Deschiderea Rugii Girocene;
- Filmări în realizarea videoclipurilor cu Denisa Vălungan, Doru Țăranu, Otilia Duma, Carmen Popvici, Simona Nicolae, Florin frumosu, dan Necșa, Doru Petrean, Puiu Codreanu, Anca Panțăru, Mariana Boțocă, Laura Laurențiu, Nicoleta Sârbu, Romina Alban, Florin Pistrilă, Marius Cârnu, Circa Răzvan, Ramona Miheț, etc. prezentate la diferite televiziuni locale și naționale (TVR Timișoara, TVR Favorit, Tv. Etno, Antena 1, TVR Național);
- Lada cu zestre ediția a V-a,
- Festivalul concurs “Vetre Străbune”;
- Spectacol televizat la Filarmonica Banatul;
- Zilele Școlii populare de Artă-Timișoara ;
- Spectacol folcloric cu ocazia încheieri anului școlar, la Centrul de Cultură și Artă- Timișoara;
- Deschiderea Rugii Chișozene;
- „Festivalul Nedeea Românilor de Pretutindeni”,
- Festivalul “Sivu și Cosmin Golban” Chișoda-2011;
- Spectacol susținut la Școala populară de Artă Timiș alături de elevi prof. Desanca Lalici;
- Spectacol pentru Delegația de pompieri la Complex Flonta;
- Filmări pentru videoclipul cu Sorin Pepa și Adi Neamțu.
- Spectacol în grădina de vară a Căminului Cultural Giroc împreună cu Ansamblul Les Compagnons du Bareuzai din Dijon – Franța
- Spectacol la Festivalul „Busuiocul Remetean”;
- Spectacol la restaurantul Trio de Sf. Dumitru
- Spectacol Folcloric Jimbolia;
- Filmari la Buziaș pentru emisiunea Vetre Străbune;
- Zilele Dumbrăviței, spectacol preluat de Tv Favorit;
- Festivalul Papricașului-Buziș ;
- Spectacol susținut în localitatea Jdioara;
- Spectacol de Gală al Festivalului „Lada Cu Zestre a Neamului” Ed.a V-a 2011, în sala Filarmonici din Timișoara;
- Turneu în Franța;
- Telemaratonul Speranței;
- Spectacol susținut la festivalul de folclor și muzică românească din Serbia-Voivodina;
- Spectacol susținut la restaurantul Arizona- cu ocazia Sărbătorilor de Crăciun.

Tot în cadrul Căminului Cultural din Giroc activează fanfara compusă din 30 membri care a participat la următoarele manifestări;

- recital la 24 ianuarie in curtea Școlii din Giroc;
- Deschiderea Rugii Girocene;
- Participă la unele manifestări din localitate;
- Participă la Festivalul Lada cu Zestre;
- Festivalul Fanfarelor de la Buzias;

Grupa de percuție de sub îndrumarea profesoarei Alina Cuibaru-Jumugă a participat la următoarele activități:

- Festivalul "In Glas de Toacă";
- Lada cu zestre.

Clasa de "Fluierași" având în componență 12 copii, coordonată de prof. Dorin Cuibaru a participat la următoarele activități:

- Festivalul Lada cu Zestre;

În anul 2011, grupul de fete specializat pe interpretare vocală "Zorelele Girocului", sub bagheta doamnei profesoare Desanca Lalici, a participat la următoarele manifestări de gen:

- apariții la emisiunea "Petrecere timișeană"- TV Europa Nova;
- Festivalul Lada cu Zestre;
- Telemaratonul Speranței.

Corala "Giroceana", dirijată de domnul Mircea Sturza, a aniversat la sfârșitul acestui an 3 ani de activitate, ocazie cu care este lansată o broșură, care cuprinde activitatea Coralei în această perioadă și un CD.

O altă clasă înființată în acest an, este trupa de teatru, coordonată de actrița Mariana Luca, care în scurt timp aduc și premii, manifestările la care au participat sunt următoarele:

- Festivalul "Lada cu Zestre"
- Serbării școlare.

În anul 2011, în cadrul manifestării cultural-artistice de interes județean, „**Lada cu zestre a neamului**” **Ediția a V-a, Comuna Giroc** a câștigat Marele trofeu, alături de alte 33 premii.

Premiile luate la Lada cu Zestre în anul 2011:

- Premiul Special Jicheran Daniela;
- Premiu Special Șipoș Nicoleta;
- Premiul Special Marincu Mariana;
- Premiul I duetul instrumental Marius Sperneac si Sergiu Huțulea;
- Premiul I duet fluere Marius Sperneac si Bogdan Dumitrescu;
- Premiul I ansamblului Coregrafic pe generații;
- Premiul I solist Instrumentist Daniel Jumugă-Cuibaru;
- Premiul I Ansamblului de Folclor Ghiocelul;
- Premiul I Formația de sorocari;
- Premiul I formația de dansuri fete;
- Premiul I formația de dansuri mixte;
- Premiul I Ansamblului de coregrafie;
- Premiul I Ansamblului de cântece și dansuri;
- Premiul I grupului mixt de dansuri;
- Premiul I Geoge Lână;
- Premiul I Babeț Gheorghe;
- Premiul I orchestrei de percuție;
- Premiul I grupului de Fluierași;
- Premiul I solist instrumentist Nicușor Vințan;
- Premiul I duet instrumente Adriana Pop și Anamaria Bordu;

- Premiul I fanfare de copii din Giroc;
- Premiul I orxchestrei populare;
- Premiul I solist instrumentist Bogdan Dumitrescu;
- Premiul I duet Fluier Nicoleta Simion și Adriana Pop;
- Premiul I solist instrumentist fluier Diana Boer;
- Premiul I solist vocal Anca Panțâru;
- Premiul I solista vocala Desanca Lalici;
- Premiul I Matei Marius expoziție;
- Premiul I Corala Giroceana;
- Premiul II ansamblului de brăuși;
- Premiul II echipa de teatru;
- Premiul III grupul vocal Zorelele Girocului;
- Premiul III Teatru Clasic;
- Premiul III soliști dansatori;
- Mențiunea I Corului Parohiei Ortodoxe Giroc.

În acest an s-a desfășurat a IV- a Ediție a Festivalului Cultural Spiritual "În Glas De Toacă". Alături de formațiile de percuționiști au cântat pe scena Căminului Cultural și corurile din localitățile Dudești Noi, corul Biserici Ortodoxe din Ghiroda, Corul Biserici Ortodoxe din Giroc și Corala "Giroceana".

În premieră organizatori au deschis Festivalul cu un moment regizat de D-na Mirela Puia, regizor la Teatrul Național, în care Corala Giroceana împreună cu echipa de percuție din Giroc, formată din 33 de tocași, și actorul Benone Viziteu, actor de la Teatrul Național din Timișoara, au reușit să impresioneze publicul printr-un recital de excepție.

Toacele au fost făcute să răsune de formații din Giroc, Topolovățu Mare, Urseni, Foieni, Criciova, Ghiroda, Buziaș, Recaș, cel mai tânăr tocaș a fost Andrei Iancu în vârstă de 6 ani de la Parohia Plopi din Timișoara, și măicuțele de la Mitropolie.

CAP. V. SERVICIUL SOCIAL DE INFORMARE ȘI CONSILIERE GIROC

Atunci când vorbim despre starea socială a comunei noastre nu trebuie să ne referim strict la asigurarea venitului minim garantat, ci și la asigurarea, sub diferite forme, a unor condiții de trai și de existență normală pentru persoanele care se află în dificultate, temporar sau de o perioadă mai lungă de timp.

Pe parcursul anului 2011, compartimentul de asistență socială a acordat servicii sociale primare în scopul prevenirii și combaterii violenței domestice, abuzului și violenței, prevenirii abandonului școlar, prevenirii separării copiilor de familie. Au fost în *monitorizare 3 cazuri* cu privire la situații de risc în care se află diverse persoane de pe raza comunei Giroc.

Serviciul Social Giroc a avut 9 deplasări împreună cu Serviciul de Evaluare și Monitorizare Asistenți Maternali Profesioniști și cu Serviciul de Monitorizare și Intervenție în Urgență din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș.

În anul 2011 prin intermediul Serviciului Social s-au înregistrat:

- ✓ În baza Legii 61/1993, actualizată : **81 dosare de alocații de stat;**
- ✓ În baza OUG 111/2010 : **68 dosare indemnizații creștere copil.**

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat a fost modificată și completată de Legea nr. 276/2010, condițiile de acordare și de menținere a prestației fiind schimbate, motiv pentru care în luna ianuarie 2011 se aflau în plată 19 dosare, iar pe parcursul anului acest număr s-a tot modificat, în luna decembrie fiind în plată 14 dosare.

În temeiul Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 46 din H.G. nr. 50/2011 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 au fost acordate **2 ajutoare de înmormântare**.

Numărul anchetelor sociale efectuate în anul 2011 este mai mare decât cele efectuate în anul 2010, datorită modificărilor legislative referitoare la acordarea și urmărirea respectării condițiilor de acordare a prestațiilor sociale, așadar au fost efectuate **38 de anchete sociale** pentru beneficiarii venitului minim garantat.

Luna ianuarie 2011 a adus modificări și în ceea ce privește alocația familială complementară și alocația de susținere a familiei monoparentale, Legea nr. 236/2008 fiind abrogată și aprobându-se Legea nr. 277/2010 privind alocația de susținere a familiei care a prevăzut modificări în modul de aprobare și de menținere a prestației.

În lunile februarie, martie și aprilie a fost aprobat un număr de **29 de cereri pentru acordarea acestei alocații**, însă pe parcursul anului, acest număr a scăzut datorită faptului că familia nu mai îndeplinea condițiile stabilite prin lege, prin urmare din luna **decembrie 2011 mai sunt în plată 26 de dosare**. Pentru acordarea și menținerea acestei prestații au fost efectuate **49 anchete sociale**.

În ceea ce privește obținerea sau menținerea unui grad de handicap, pentru adulți au fost efectuate **59 anchete sociale**, iar pentru copiii cu dizabilități **16 anchete sociale**.

De asemenea, la Primăria comunei Giroc au fost angajați și monitorizați **26 asistenți personali, iar 31 de persoane sunt cu indemnizații de însoțitor** care se ocupă de îngrijirea persoanelor cu handicap de gradul I. Aceste angajări s-au făcut în baza O.U.G. 102/1999, modificată și aprobată prin Legea 519/2002, indemnizațiile fiind acordate conform Legii 19/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, precum și H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a acesteia, pe parcursul anului 2011 au fost eliberate 12 card-uri pentru parcare la solicitarea persoanelor cu handicap.

În anul 2011 au mai fost întocmite anchete sociale la solicitările Judecătoriei Timișoara – **36**, anchete sociale la solicitarea Inspectoratelor județene de Poliție - **3**, anchete sociale solicitate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – **11**.

S-au efectuat **15 anchete sociale** pentru Programul național de protecție socială “ Bani de liceu”, în conformitate cu H.G. nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor, actualizată.

Pentru sezonul rece 2011 – 2012 s-au înregistrat **170 de cereri**, conform O.U.G. nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, din care **89 cereri de gaz și 81 ajutoare cu combustibili solizi**. Au fost aprobate **78 de cereri pentru încălzirea cu gaze naturale și 76 pentru încălzirea cu combustibili solizi, iar 16 cereri au fost respinse** deoarece veniturile familiei depășeau cuantumul sau cantitățile de bunuri considerate de strictă necesitate prevăzute în O.U.G. nr. 70/2011 și în H.G. nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Beneficiarilor de ajutor social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările ulterioare le-a fost aprobate un număr de **9 cereri pentru ajutoarele de încălzire a locuinței**.

În conformitate cu regulamentele europene, României i s-a alocat, pentru implementarea Planului anual 2011 pentru furnizarea de produse alimentare provenite din stocurile de intervenție comunitare către persoanele cele mai defavorizate, pachetul financiar din Fondul European de Garantare Agricolă, concretizat în făină, mălai, paste făinoase, biscuiți, orez și lapte praf, conform H.G. 600/2009. Consiliul Județean Timiș a centralizat listele pe categorii de persoane defavorizate și totodată, a stabilit și consemnat în liste cantitățile care să fie distribuite beneficiarilor.

În cadrul acestui program ne-au fost repartizate 6.223 kg făină, 4.365 kg mălai, 933,20 kg paste făinoase, 491,90 kg biscuiți, 3.824 kg orez și 805,50 kg lapte praf ce au distribuite următoarelor categorii de persoane:

- ✓ pensionarii având valoarea pensiei mai mică de 400 lei,

- ✓ persoanele încadrate în grad de handicap grav și accentuat,
- ✓ persoanele care beneficiază de indemnizație de șomaj,
- ✓ beneficiarii de ajutor social, conform Legii 416/2001, modificată și completată prin Legea nr. 276/2010.

Distribuirea acestor produse alimentare s-a desfășurat în perioada octombrie – decembrie 2011.

În anul 2011 s-au întocmit **6 dosare** cu documentația necesară pentru numire curator conform prevederilor din Codul Familiei. Menționez că până la intrarea în vigoare a noului Cod Civil curatorul era numit prin Dispoziția primarului, însă din luna octombrie 2011 această instituție de drept a revenit atribuțiilor instanțelor judecătorești (sub denumirea *Instanță de tutelă*).

Au fost asistate **două persoane** la semnarea actelor notariale conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, modificată și completată.

PSIHOLOG

În cadrul S.S.I.C. al primăriei funcționează psihologul atestat în consiliere școlară și educațională, doamna Pascu Mihaela.

În activitatea de consiliere a rezultat că un număr de 12 elevi frecventează permanent acest cabinet, cu tulburări de comportament și dificultăți de relaționare, precum și un grup de educație pentru sănătate la clasa a VI-a Chișoda.

Datorită inițiativei privind prevenirea unor stări, doamna psiholog Pascu Mihaela a format un grup pe diverse teme de interes, frecventat de elevi care doresc să cunoască anumite stări ale comportamentelor lor în diferite situații.

Au fost înregistrate, de asemenea, 40 de ședințe de consiliere pentru tot atâția părinți în probleme de familie, probleme de comunicare cu copilul, probleme de relaționare cu copilul și divorț.

Au fost depistate situații ale unor elevi de la cele două școli pentru consiliere C.E.S. și li s-au întocmit dosarele aferente. O latură importantă a activității psihologului se referă la reînscriserea sau redirectionarea unor elevi cu diverse disfuncționalități în școli speciale.

Au fost desfășurate activități O.S.P., în următoarele direcții:

- sondarea opțiunilor elevilor de clasa a VIII-a
- centralizarea opțiunilor, elaborarea documentelor finale ale opțiunilor școlare cu ajutorul directorului școlilor din Giroc și Chișoda.

S-a efectuat testare psihologică pentru un număr de 40 de elevi în vederea întocmirii fișei psihologice necesară în vederea întocmirii dosarului C.E.S.

Alte activități de sprijin, evaluare și perfecționare:

- asistență profesorilor pentru întocmirea dosarelor C.E.S.
- relaționare cu medicii de familie ai elevilor cu probleme psihologice
- contactarea unui învățător de sprijin pentru planul de învățământ al elevilor cu C.E.S.
- evaluarea tuturor cadrelor didactice de la școli și a angajaților Poliției locale Giroc, etc.

CAP. VI. SĂNĂTATEA

În Comuna Giroc au funcționat 3 cabinete de medicină generală și 2 cabinete stomatologice, precum și 3 farmacii.

Cabinetele de medicină primară au fost orientate conform Statutului pe prevenție și tratarea ambulatorie a unor boli, atât ale adulților, cât și ale copiilor.

Preocuparea privind depistarea din timp a bolilor cronice ca diabetul zaharat, cardiopatiile, boli pulmonare a redus simțitor numărul bolnavilor sau i-au adus pe aceștia în fața medicilor specialiști din cadrul spitalelor de profil din mun. Timișoara.

Conform rapoartelor prezentate, la cele 3 cabinete medicale s-au înregistrat următoarele:

1. Cabinet medical dr. Toma Viana (Giroc-Chișoda)
 - Consultații – 7.580
 - Tratamente – 567
 - Nou-născuți – 34
 - Decese – 4
 - Boli cronice:
 - Diabet zaharat – 35
 - HTA - 123
 - Cardiopatie ischemică cronică – 83
 - Boli cerebro-vasculare – 52
 - Boli pulmonare cronice – 35
 - Boală ulceroasă – 5
 - Ciroze hepatice – 14
 - Sindrom anemic – 67
 - Tumori maligne – 6
 - Imunizări:
 - Vaccinuri pentru 146 copii în programul național
 - 97 de copii în campanie de vaccinare școlară
2. Cabinet medical dr. Barboni Lucia (Giroc)
 - Consultații – 6800
 - Tratamente -2000
 - Decese – 25
 - Boli frecvente: HTA, viroze respiratorii, neoplasme, boli digestive
3. Cabinet medical dr. Moisă Corneliu (Chișoda)
 - Consultații – 5686
 - Tratamente –1372
 - Afecțiuni predominante: cardio-vasculare, respiratorii, digestive, reumatice, boli de nutriție și diabet, oncologice, contuzii și plăgi accidentale.

MEDICINĂ VETERINARĂ

În Comuna Giroc, funcționează Cabinet medical-veterinar dr. Vîrtosu Dan, loc. Chișoda, str. Nicolae Firu, nr. 58.

Activitatea desfășurată în anul 2011 a fost axată pe vaccinări, tratamente și control gestație, atât în teren, cât și la cabinet.

S-au efectuat 20 de vaccinări la pisici, 30 la iepuri, 600 la găini, 80 la găini, 600 la oi, precum și tratamente: 16 la pisici, 2 la cai, 8 la vaci, 2 porcușori de Guineea, 10 la iepuri, 700 la găini, 40 la câini, 20 la porci, 6 la capre, 360 la oi.

CAP. VII. ÎNVĂȚĂMÂNTUL

A. ȘCOALA CU CLASELE I-VIII GIROC

În ansamblul factorilor ce au menirea de a forma tanara generație, școala este unul din factorii esențiali ocupând un loc principal în acest proces complex. Școala și familia sunt cei doi poli de rezistență ai educației, care contribuie prin mijloace specifice la formarea tineretului.

La Școala cu clasele I-VIII Giroc procesul de învățământ s-a desfășurat pe trei nivele: preșcolar, primar și gimnazial. În activitatea instructiv-educativă au fost urmărite următoarele obiective:

- integrarea în procesul de învățământ a tuturor preșcolarilor și elevilor;

- asigurarea unui învățământ de calitate;
- aplicarea unor metode de învățământ active și a mijloacelor adecvate care să contribuie la eficientizarea procesului de predare-învățare;
- folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ și a laboratoarelor în scopul formării de competențe specifice fiecărei discipline;
- pregătirea suplimentară a elevilor din clasa a VIII-a în vederea susținerii Evaluării naționale;
- orientarea lecturii suplimentare și buna funcționare a bibliotecii școlare;
- organizarea și desfășurarea de activități cultural-educative, sportive și turistice.

La începutul anului 2011 la Grădinița PP. Giroc au fost înscriși 204 copii, împărțiți în 6 grupe. Componenta grupelor s-a schimbat în anul școlar 2011-2012, când numărul total de 216 copii a fost cuprins în 7 grupe: 2 grupe mici, 2 grupe mijlocii, 2 grupe mari și 1 grupă pregătitoare.

Frecvența în grădiniță a fost foarte bună, copiii lipsind doar din motive medicale.

Doamnele educatoare și-au întocmit documentele necesare desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ, obiectivele propuse au fost realizate atât în cadrul activităților frontale (de dimineață) cât și în cele de după masă.

Colaborarea cu școala s-a realizat prin activitățile organizate de grupa pregătitoare cu clasele I și a IV-a, de către educatoare și învățătoare, precum și cu cadrele didactice de la programul "after-school".

Activitățile metodice s-au desfășurat lunar în cadrul comisiei metodice din grădiniță și la nivel județean prin participarea la activitățile organizate de Casa Corpului Didactic. Astfel, în luna ianuarie 2011, educatoarea Terteci Janina a susținut o lecție demonstrativă la grupa mijlocie B, la care au participat din partea ISJ Timiș, inspector Vasiescu Ramona, responsabil pentru Școala Giroc și inspector pentru învățământul preșcolar Supuran Lavinia.

În cadrul activității de perfecționare, au susținut inspecții următoarele cadre didactice: inspecție curentă pentru gradul I - Terteci Janina, inspecție specială pentru gradul II - Manzur Mihaela, inspecție curentă pentru înscrierea la gradul I - Blidăran Lidia și Leontescu Simona.

Activitatea didactică a fost completată prin proiectele și parteneriatele desfășurate:

- "Școli pentru un viitor verde" - concurs național în care s-au implicat educatoarele Gherban Laura, Terteci Janina, Manzur Mihaela și un grup de 40 de copii de la grupele mijlocie și pregătitoare;
- „Să citim pentru mileniul III” - program național de stimulare a interesului pentru lectură;
- „Prietenii naturii” - proiect național de educație ecologică
- „Să cresc mare și voinic” - parteneriat educațional local
- „Kalokagathia” - proiect național de stimulare a interesului pentru educație fizică și sport;
- „Punțile prieteniei” - proiect educațional interjudețean pentru grupa pregătitoare și Grădinița PP. Ștei, jud. Bihor
- „Polițistul - prietenul meu” - parteneriat educațional cu Poliția comunei Giroc;
- Concursul județean "Sunt copil european"- organizat cu ocazia Zilei Europei;
- Concursul local "Copilăria, o lume minunată" - organizat cu ocazia zilei de 1 Iunie
- „Festivalul de folclor al preșcolarilor” - la care au participat copiii de la grupa pregătitoare;
- „Ferestre spre viitor” - parteneriat educațional local.
- „Învățăm să dăruim” - proiect educațional desfășurat împreună cu Grădinița PP. Nr. 9 Timișoara, Școala Giroc, Biserica ortodoxă Giroc, Casa de copii "Mamă-copil" Timișoara și C.S.E.I. D. Ciumăgeanu Timișoara;
- „Micul creștin” - parteneriat cu Biserica Ortodoxă Giroc;
- „Magia culorilor” - parteneriat educațional interjudețean, organizat împreună cu Grădinița PP. 33 Timișoara și grupa pregătitoare Giroc;
- „O minune - un copil” - proiect parteneriat local desfășurat împreună cu copiii preșcolari de la Grădinița Liceului "IRIS" Timișoara;
- „Prietenia - un dar de preț” - proiect de parteneriat educațional cu Grădinița PN. Obreja, jud. Caras-Severin;
- „Cum treci strada?” - proiect educațional local de educație rutieră

- „Caravana prieteniei” – proiect de parteneriat educațional în colaborare cu Grădinița PP 15 Arad;
- „O punte între trecut, prezent și viitor” – proiect interjudețean desfășurat în colaborare cu Muzeul Banatului Timișoara.

La Școala cu clasele I-VIII Giroc, la începutul anului 2011 au fost înscriși 220 elevi, cifră care o regăsim și la începutul anului 2011 – 2012. Elevii au fost cuprinși în două cicluri de învățământ astfel:

- la clasele I-IV – 125 elevi, au promovat 124, un elev din clasa a II-a a fost declarat repetent, procentul de promovabilitate fiind de 99,2 %.
- la clasele V-VIII – 106 elevi, toți promovați.

La sfârșitul anului școlar 2010-2011 ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune, pe unitate a fost:

- la ciclul primar 67 elevi cu calificative FB;
- la ciclul gimnazial 49 elevi cu media generală peste 9.

În anul școlar 2011-2012 sunt înscriși 219 elevi, repartizați în 9 clase: 4 clase la învățământul primar = 121 elevi și 5 clase la gimnaziu = 98 elevi.

Cadrele didactice și-au întocmit planificările calendaristice anuale, semestriale și pe unități de învățare ținând cont de cerințele programei și au reușit să adapteze aceste cerințe cu conținutul manualelor și cu particularitățile de vârstă ale elevilor. Orarul claselor a cuprins, pe lângă disciplinele din trunchiul comun, și disciplinele opționale: „Natura în ochi de copil” – clasa I, „Literatură pentru copii” – la clasele a II-a, a IV-a și a VII-a, „Limba franceză prin muzică” – clasa a III-a, „Educație pentru sănătate” – clasele a VI-a, „Prietenul meu calculatorul” – clasa a V-a, Opțional limba franceză: „Mots de tous les jours” – clasele a VI-a și „Cours pratique de francais” – clasa a VIII-a.

În luna iunie 2011 la Școala cu clasele I-VIII Giroc s-a desfășurat examenul de Evaluare Națională pentru cei 49 de elevii ai claselor a VIII-a din Giroc și Chișoda. Absolvenții noștri au obținut rezultate bune la această testare, ceea ce le-a permis admiterea la importante licee din Timișoara, după cum urmează:

- Liceul Pedagogic „Carmen Sylva” – 4 elevi
- Colegiul Național „C.D.Loga” – 1 elev
- Liceul „Grigore Moisil” – 1 elev
- Colegiul Economic „F.S.Nitti” – 3 elevi
- Liceul teoretic „Vlad Țepeș” – 1 elev
- Colegiul Național de Artă „Ion Vidu” – 1 elev
- Colegiul Național „Ana Aslan” – 3 elevi
- Colegiul Tehnic „Ion Mincu” – 2 elevi
- Colegiul Tehnic „E. Ungureanu” – 9 elevi
- Colegiul Tehnic Electrotimiș – 2 elevi
- Grup școlar Auto – 1 elev
- Colegiul Tehnic „Azur” – 4 elevi
- Colegiul Tehnic „Regele Ferdinand” – 1 elev
- Colegiul Tehnic „I.I.C. Brătianu” – 1 elev

Pentru a răspunde solicitărilor părinților, în școala noastră s-a organizat programul „after-school” pentru elevii claselor I-III, în care s-au implicat doamnele profesoare pentru învățământul primar Cîmpeanu Bianca și Monea Iudita. Activitățile au loc între orele 12-17 și cuprind servirea mesei de pranz, pregătirea lecțiilor și activități recreative.

Activitățile educative au fost desfășurate cu sprijinul părinților și în parteneriat cu alte instituții de către toate colectivele de elevi:

- Vizionarea unor spectacole de teatru și film;
- Aniversări: 15 Ianuarie, 24 Ianuarie, 9 Mai, Ziua Eroilor, 1 Decembrie
- Concursul „Cangurul Lingvist” – limba engleză unde au obținut punctaje mari elevele Radulov Bianca și Nicula Andreea – clasa a VI-a;
- Concursul „Micul matematician” – la care Blănariu Crina, clasa a VI-a s-a clasat pe locul 64 din 200 elevi;

- Concursul "Prietenii pompierilor" – echipajul mixt al școlii noastre a obținut locul I pe județ.
- Concursul "Cangurul matematic" și "Cangurașul în lumea poveștilor" – pentru elevii claselor I-IV
- Concursul "Olimpiada Mărțișorului" la care au participat 20 de elevi din clasele V-VIII, organizat de Școala Săcălaz.
- „Trofeul Girocului la șah pentru amatori” – în luna mai 2011
- "Crosul Primăverii" – organizat de ISJ Timiș, unde elevii Baniaș Claudiu și Rămneanțu Răzvan s-au clasat în primii 10 sportivi din 250 de elevi participanți.
- "Luna Plantării Arborelui" în perioada 15 martie – 15 aprilie 2011, când elevii claselor V-VIII au participat la plantări de pomi;
- Activități de ecologizare a localității noastre, în lunile mai și octombrie la care au participat aproximativ 60 de elevi ai școlii;
- Ziua Europei – organizată la Universitatea de Vest Timișoara unde au participat clasele a III-a și a IV-a, însoțiți de învățătorii Ciolac Zorina și Ersegean Sorin;
- Concursul "Cânt și joc ca prin Banat" organizat de Școala cu clasele I-VIII Balinț, unde ansamblul de copii "Ghiocelul" a obținut locul I;
- Festivalul Internațional "Inimă de copil", ediția a III-a la care s-a participat la secțiunea desen pe pânză, fotbal – locul III și grupul vocal "Zorelele Girocului";
- Excursia premianților- organizată în vacanța de vară la Veneția, asigurată din sponsorizarea domnului primar.
- „Carnavalul de Halloween” – concurs de măști și de dovleci pentru elevii claselor IV-VIII;
- Memorialul "Ilie Drăguț" la fotbal, locul I, echipa de fotbal a școlii;
- Concursul de scenete religioase organizat de ISJ Timiș în luna decembrie, unde elevii clasei a V-a pregătiți de doamna profesoară Golban Miloranca s-au clasat pe locul II.
- "Târgul de Crăciun" – expoziție cu vânzare, din donațiile primare s-a achiziționat un laptop pentru elevul David Sebastian – clasa a IV-a
- Excursii la Recaș, Cheile Nerei, Arieșeni, Peștera Urșilor, Orșova, Macea, Sarmisegetusa, Deva și Hunedoara, Maramureș, la fabrica de globuri de la Gotlob;
- Serbări școlare cu ocazia zilei de 8 Martie, Serbarea Abecedarului și cu ocazia Crăciunului.

Promovarea imaginii unității noastre s-a realizat prin publicarea de articole în ziarul local "Dialog cu cetățenii", în publicația "Preuniversitaria" a Sindicatului din învățământul preuniversitar Timiș, în Almanahul "Dialog cu cetățenii", pe site-urile locale și cu ajutorul pliantelor.

Pentru stimularea elevilor cu rezultate bune la învățătură, în luna iunie s-a beneficiat de fonduri pentru cărți de premii din partea Consiliului Local, iar în luna decembrie pentru organizarea Pomului de Crăciun.

În domeniul investițiilor la Grădinița și Școala Giroc, în anul 2011, s-au desfășurat următoarele lucrări:

- ❖ extinderea localului grădiniței cu 3 săli de grupă mobilate, 4 grupuri sanitare, 1 sală de mese cu 100 de locuri (cu măsuțe și scaune);
- ❖ reamenajarea blocului alimentar și dotarea cu mobilier adecvat și hotă profesională;
- ❖ achiziționarea de jaluzele pentru sala de mese și sălile de grupă;
- ❖ 12 perechi de costume populare (12 fete și 12 băieți);
- ❖ montarea camerelor de supraveghere și a alarmelor pentru asigurarea securității celor două instituții;
- ❖ amenajarea unui foișor pentru locul de joacă al preșcolarilor;
- ❖ dotarea cu mobilier pentru două săli de clasă;
- ❖ fonduri pentru material de birotică și curățenie.
- ❖ dezinfecția și igienizarea în școală și grădiniță

B. SCOALA CU CLS.I-VIII "IOSIF CIOROGARIU", GRADINITA P.P.
ȘI CREȘA CHISODA

La începutul anului școlar 2010-2011 au fost înscriși 139 elevi dintre care 77 la ciclul primar și 62 la ciclul gimnazial. Referitor la mișcarea elevilor, precizăm că au plecat 3 elevi și au venit 8 elevi.

La sfârșitul anului școlar 2010-2011 au rămas înscriși 144 elevi dintre care 80 la ciclul primar și 64 la clasele V-VIII.

În anul școlar 2010-2011 Gradinita PP a funcționat cu un număr de 4 grupe (3 grupe PP și 1 grupă PN) cu un efectiv de 118 copii.

Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar 2010-2011 a fost următoarea:

Clasa	Elevi ramasi inscrisi	Promovati	Repetenti	Procent promovabilitate %
I	16	16	-	100
II	22	21	1	95,45
III	22	22	-	100
IV	20	20	-	100
I-IV	80	79	1	98,75
V	13	13	-	100
VI	16	16	-	100
VII	19	19	-	100
VIII	16	16	-	100
V-VIII	64	64	-	100
I-VIII	144	143	1	99,31

Majoritatea elevilor au frecventat cursurile cu regularitate și nu au existat note de 7 sau sub 7 la purtare.

La nivelul unității s-a desfășurat cercul de limbă și literatură română „*Micii jurnalisti*”, coordonat de doamna profesoară Onose Constanta având ca obiectiv încurajarea elevilor care doresc editarea unei reviste școlare sau pe aceia care sunt atrași de meseria de jurnalist.

A fost încheiat un contract de parteneriat cu *Centrul școlar pentru educație incluzivă „Paul Popescu Neveanu*”, care vizează activități de terapii specifice oferite de către specialiștii centrului copiilor cu dificultăți de învățare și adaptare școlară. În anul școlar 2010-2011 au participat 9 elevi, iar în 2011-2012 participă 14 elevi, grupa fiind monitorizată de către doamna învățătoare Lupu-Savin Cristina.

Evaluarea națională din iunie 2011, organizată pentru absolvenții clasei a VIII-a a reprezentat bilanțul final de la încheierea unui ciclu de învățământ, ei susținând această evaluare la centrul de examen, Școala cu clasele I-VIII Giroc, alături de elevii școlii-gazdă.

În urma susținerii evaluării naționale de către cei 15 elevi au fost obținute următoarele rezultate: la limba română 80% au obținut note mai mari de 5, la matematică 93,33%, iar pe unitate 86,66%, eleva **Plesa Daniela** obținând pe tot centrul nota cea mai mare la matematică -10.

Mentionăm că eleva **Plesa Daniela** cu nota 10 la matematică și 9,45 la limba română a fost pe locul 45 în ierarhia candidaților din județ, la admiterea în clasa a IX-a cu media de admitere 9,85.

Ca urmare a acestor rezultate și a calculării mediei de admitere, toți elevii care s-au înscris la evaluarea națională au fost admiși la licee astfel: *Liceul „Grigore Moisil*,- 1 elev; *Colegiul Economic „F.S.Nitti*,- 5 elevi; *Colegiul Național Banatean* - 2 elevi; *Grup Școlar de Posta și Telecomunicații* - 1 elev; *Liceul Teoretic „J.L.Calderon*,- 1 elev; *Colegiul Tehnic „Ion Mincu*,- 1 elev; *Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu*,- 1 elev; *Colegiul Tehnic de Vest* - 1 elev; *Grup Școlar de industrie alimentară* - 1 elev; *Grup Școlar Industrial Transporturi Auto-1* elev. Elevul care nu a

participat la evaluarea din vara, s-a prezentat la repartizarea din toamna și a fost admis la liceu pe locurile ramase din vara.

De la 01.09.2011 Scoala cu cls. I-VIII „Iosif Ciorogariu,, Chisoda conform deciziei Nr. 95/6/17.02.2011 a I.S.J. Timis , se comaseaza prin absorbtie la Scoala cu cls. I-VIII Giroc.

La inceputul anului scolar 2011-2012 sunt inscrisi 145 elevi si la finalul semestrului I au ramas 142 de elevi.

În anul școlar 2011-2012 grădinița și creșa din Chișoda și-au început activitatea cu un efectiv de 150 de copii, din care la creșă 30 de copii și la grădiniță 120 de copii.

Toate cadrele didactice din scoala si grădiniță sunt calificate și preocupate permanent de informațiile noi din învățământ. Au urmat cursuri initiale de Casa Corpului Didactic, au participat la simpozioane și au stabilit parteneriate cu alte unități de învățământ din tara. In lunile noiembrie si decembrie 2011 de la scoala si gradinita 10 cadre didactice au participat la cursuri de formare din cadrul proiectului „Educatori pentru societatea cunoasterii,,. Există un colectiv încheșat, format din cadre dedicate activității didactice și cu spirit de inițiativă.

În data de 16.11.2011 Grădinița PP a fost gazda schimbului de experiență al cadrelor didactice din învățământul preșcolar de la grupa mijlocie. Schimbul de experienta al cadrelor didactice din invatamantul primar, clasa a III-a, Timisoara Sud din 17.11.2011 s-a desfasurat la scoala noastra unde doamna învățătoare Lupu-Savin Cristina a sustinut lectia demonstrativa „5 paini,,.

Activitățile extracurriculare desfasurate in scoala au fost numeroase, atractive, menite sa mobilizeze cat mai multi elevi in realizarea lor si au cuprins:

- vizite la muzee, gradina zoologica, jandarmi TM, plimbări in natura;
- excursii scolare pe urmatoarele itinerarii: *Deva-Hunedoara-Prislop ; Șandra-Lovrin-Gottlob; Izvin-Recas; Arieseni; Maramures; Felix-Pestera Ursilor;*
- vizionarea unor piese de teatru, expozitii, campionate de volei, de fotbal;
- activitati de colaborare cu biserica ortodoxa;
- șezatoarea lui Mos Nicolae – activitate in colaborare cu gradinita;
- petreceri educationale alaturi de trupa Cerino;
- serbari, expozitii, targul de Paste;
- comemorarea unor evenimente literare si istorice;
- manifestări dedicate zilei de 1 Iunie;
- întâlniri cu agenții de circulație din cadrul Poliției comunei Giroc;
- activitati privind prevenirea violentei, activitati voluntare de ecologizare;
- activitati in cadrul Concursului national „Scoli pentru un viitor verde;
- vizionare spectacol de colinde in centrul Timisoarei;
- activitati desfasurate in cadrul proiectului **„Inima buna,,**: *„Uite vine Mos Craciun!,, ; „Daruind vei dobandi,, ; Sezatoare literara-Pomul de iarna* la care mentionam si aportul scolii SCHILLER SCHULE-TETTANANG-Germany cu unele pachete.

Activități extracurriculare desfasurate la gradinita :

- comemorarea unor evenimente literare si istorice prin scurte programe artistice / distractive pentru copii;
- excursii și vizite la: *Șandra, Gottlob, Grădina zoologică, Muzeul Satului, Unitatea de Pompieri Giroc, Postul de Poliție Giroc, Castelul Corvinilor, ferma de animale de la Comloș, Peștera Ursilor, Azilul de bătrâni, cu scop caritabil, de la Comloșul Mare;*
- curățenie de toamnă - activitate ecologică;
- Târg de Crăciun – expoziție cu vânzare de produse specifice sărbătorilor de iarnă. Bani adunați au fost donați fam. Secoșan și fam. Dragomir;
- serbari, expoziții cu lucrările copiilor;
- ore de religie desfășurate în fiecare sâmbătă la Biserica Ortodoxă din Chișoda;
- spectacole de teatru desfășurate lunar în incinta grădiniței dar și la Teatrul „Merlin” din Timișoara;

- „Colindăm, colindăm iarna.....” - activitate desfășurată de grupa mică și pregătitoare (colindarea angajaților primăriei).

Copiii au obținut diverse premii prin **participarea la simpozioane , concursuri, proiecte educaționale** printre care amintim: concursurile naționale „E ziua noastră”, „Mărțișorul românesc”, proiectul național „Cântec și joc ca-n Lunca Jiului”, concursul interjudețean „Culoare și suflet de copil”, concursurile județene „Copilăria lume de basm”, „Moștenirea străbunilor”, simpozion național „Gustă știința”, proiecte educaționale internaționale ”Copiii și natura” si ”Anul prieteniei”. În semestrul I al anului școlar 2011-2012, educatoarele au continuat parteneriatele educaționale cu familia și cu diferite instituții ale comunității (școală, biserică, pompieri, poliție și teatrul de păpuși).

Parteneriate la nivel local, județean, national incheiate in 2011:

- parteneriat national cu Gradinita.P.P. Nr.3, Gradinita.P.P. Nr.5 Slatina jud. Olt;
- parteneriat cu Scoala cu cls. I-VIII Nr.7 Timisoara ; Scoala cu cls. I-VIII Plesoiu jud. Olt
Scoala Generala „Victor Popescu, ; Scoala cu cls.I-IV Varsand-Pilu ; Scoala cu cls. I-VIII Nr. 4 Fetesti- Ialomita , Scoala cu cls. I-VIII Nr.37 Constanta ; Scoala cu cls. I-VIII Nr.7 Resita; Scoala Gimnaziala Nr.10 „Dimitrie Sturza „ Tecuci, jud. Galati ; Scoala cu cls. I-VIII Nr.6 Timisoara ;
- parteneriat educational „Prietenii apropiati,, cu Scoala cu clasele I-VIII Giroc;
- parteneriat educational scoala-gradinita „Punte peste sate-Mesagerii prieteniei,, si Scoala cu cls. I-VIII Șandra;
- protocol de colaborare cu organizatia „Salvati copiii,, privind derularea proiectului „RO 0046 Parinti competenti”;
- proiect de parteneriat educational „Impreuna crestem, impreuna invatam,, cu Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Timisoara si cu Facultatea de Sociologie si psihologie UVT;
- parteneriat educational scoala-biserica „Lasati copiii sa vina la mine,,;
- cu Organizatia pentru dezvoltare si implicare sociala Timisoara avand ca obiect implementarea proiectului „O DIScutie despre 2 %, pentru copiii nostri,,
- parteneriat educational scoala-gradinita „Pasi spre scoala,,
- proiectul „**Inima buna,,**

Voluntara Marisa Gwidt de la Corpul pacii a lucrat in parteneriat cu doamna prof. Vlasie Gabriela, desfasurand activitati educative la clasa care sa incurajeze participarea activa a elevilor .

In calitate de partener al Colegiului National Banatean, scoala din Chișoda s-a implicat in desfasurarea de activitati comune sportive in cadrul **proiectului european Alpe Adria** care si-a propus realizarea unei conexiuni între școală și instituțiile comunității din Udine, Bassano del Grapa, Villach, Opatija, Nova Gorizia, Timișoara.

Premii de la concursuri - județene, nationale, internationale - de la scoala

- **Concursul interjudețean „Surâs de primăvară ”**

Didi Ana Maria – premiul III , cls. I

- **Concursul national „Cangurul matematic,,**
cls. I - Tcaciuc Andrea – Excelent , 4 elevi – FB ,
- **Concursul național de creație plastică „Clipe de toamnă” noiembrie 2011**
cls. a III-a 4 premii I, 3 premii II, 2-premii III

cls. I-a Manzat Andrei-premiul I, Bucu Camelia-premiul II

- **Concursul național de creație plastică „Sărbătoarea de Paști – Bucuria copiilor, Bucuria credinței”**

cls. a II-a 2 premii I , 2 premii II

- **Concursul Național „ Pentru tine mamă! ” martie 2011**

Pup Antonia – premiul I cls. a III-a

- **Concursul național „Micul matematician ”**

Pup Antonia – premiul III cls. a III-a

- **Concursul Național „Așteptând învierea Domnului! ”**

Pup Antonia - premiul I cls. a III-a

Gîțman Alexandra – premiul I cls. a IV-a

- **Concursul „Comunicare. ortografie ” - faza națională**

Pup Alexandru – premiul II cls. a II-a

Pup Antonia – premiul III cls. a III-a

- **Concursul internațional „Cu Europa ...la joaca,, noiembrie 2011**

cls. a III-a - 3 premii II, 3 premii III,

cls. I-a- 2 premii II, 4 premii III

- **Concursul național „Voinicel,, - octombrie 2011**

cls. a III-a 1-premiu de excelență, 1 premiu I, 1 premiul II, 1- premiul III

cls. I-a- 2 premii I, Dumitrache Dorin –premiul II, Dobre Sara-premiul III

- **Concursul de saș-Geoagiu-Bai 11-13.03.2011**

Perte Robert-premiul III cls. a V-a

- **Competitia judo - etapa județeană 30.04.2011 Lugoj**

cls. a V-a 2 premii I, cls. a II-a 1-premiu II, cls. a II-a 1 premiu III

- **Expozitia națională,,Martisor 2011,, 1-7.03.2011 de la Iasi- 8 premii II**

- **Festivalul național de folclor și meșteșuguri tradiționale „Pe fir de balada,, - fluier Tg. Jiu 29.05.2011**

Tcaciuc Alexandra-cls. a VII-a –premiul III

- **Concursul național „Viitorul este verde” 22.04.2011 secțiunea fotografie**

cls. a V-a -5 – mențiuni (elevii au prezentat machete)

- **Concursul de fizică și chimie pt. elevii din mediul rural „Impuls Perpetuum”**

Pleșa Daniela – mențiune cls. a VIII-a

- **Concursul interjudețean,,Limba și literatură română în context european,,**

Tcaciuc Alexandra premiul II cls. a VII-a

- **Concursul național „Orizontul apropiat sau apropierea orizontului,,**

Găluskă Alexandru premiul III cls. a VII-a secțiunea- creație literară

- **Concursul de protecție civilă „Cu viața mea apăr viața”, etapa județeană gimnaziu**

echipa Pleșa Daniela, Gheorghe Alexandru, Pop Claudiu, Golban Bogdan-cls. a VIII-a premiul III

- **Olimpiada mărțișorului – 14.04. 2011 unde au participat 15 școli din mediul rural.**

30 premii din care 12 premii I, 11 premii II, 7 premii III

- **Concursul național „Cangurul lingvist ” (engleză) . Cele mai bune rezultate le-au obținut 11 elevi.**

- **Concursul național,, Cangurul matematic ,, cls. V – VIII**

Corcheș Robert – 79,50 p, cls. a V-a și a participat și la proba de baraj.

- **Concursul județean FORTS EN FRANCOPHONIE-QCM**

echipa- Pleșa Daniela, Simion Nicoleta cls. a VIII-a mențiune

- **Concursul de reviste școlare -faza județeană- publicația „Lumină pentru suflet,, -premiul I,**

- **Concursul național „Copilărie-vis și inocență,, creații literare**

Tcaciuc Alexandra cls. a VII-a premiul I

Mosor Alexandra Maria cls. a VIII-a premiul I

- **Concurs de creație plastică și arta fotografică „Terra- planeta mea frumoasă!,, editia a VII-a 2011** premiul special – Bocș Ricardo

- **Concursul național,, Media Kinder,, 2011**

Alboni Denis, Pepu Cristina, Muresan Iosua-cls. a III-a- premiul I

- **Concurs național „ Cangurasul matematician,, aprilie**

2 –Excelent, 1 Foarte Bine, 5-Bine

- **Concurs național „ Cangurasul povestilor,, mai**

6- Excelent, 2-Foarte Bine

La concursul national Lumina Math-26.11.2011 elevele **Dinis Lavinis** si **Martuica Iulia** din clasa a V-a au obtinut mentiune. Ne mandrim cu aceste rezultate, avand in vedere ca au participat multi elevi de la clasa a V-a, iar printre elevii care au obtinut premiul I, II, III sau mentiune la nivelul judetului se numara si elevele noastre, fiind singurele cu mentiune, din mediul rural.

Contracte de sponsorizare :

- S.C.Junior Land S.R.L. Timisoara a sponsorizat cu 500 lei actiunea comuna in cadrul parteneriatului educational „Punte peste sate,, dintre prescolarii grupelor mijlocii ai gradinitelor din Sandra si Chisoda.
- S.C. MIMO SRL TM. a sponsorizat clasa a III-a cu 60 reviste „Meșterășul,, (3,5 lei/buc.) pentru activitatea demonstrativa.

In urma acordului de parteneriat cu Organizatia de dezvoltare si implicare sociala din Timisoara avand ca obiect implementarea proiectului „O DIScutie despre 2% ,, au fost achizitionate obiecte de inventar in valoare de 1.800 lei.

In incinta scolii a fost organizat Targul de Paste, unde s-au putut cumpara numeroase obiecte de la standul fiecarei clase si s-au adunat 1.350 lei bani care au fost cheltuiti de catre comitetele de parinti.

Munca administrativ- gospodareasca a avut drept scop asigurarea conditiilor optime de munca atat elevilor cat si cadrelor didactice. Prin grija Primariei Giroc si a Consiliului local, scoala, gradinita si cresa beneficiaza de un local modern și spațios și de dotarea permanenta cu toate materialele necesare.

Dotarea sălilor de clasă, a laboratoarelor și cabinetelor, precum și a bazei sportive corespund cerințelor actuale iar prin intermediul celor 10 calculatoare cu care este dotat laboratorul de informatică se realizează o integrare perfectă a mijloacelor moderne în cadrul tuturor disciplinelor de învățământ.

Pe parcursul anului s-a dezvoltat parteneriatul existent între școală și Primăria Giroc, parteneriat care are un obiectiv comun și anume realizarea unui învățământ calitativ.

In timpul anului 2011 beneficiind de **fonduri alocate de Primaria Giroc**

- au fost asigurate materialele necesare: cataloage, carnete de elev, condici, imprimate
- s-au procurat materiale de intretinere si igienizare, produse de birotica, consumabile, panouri
- a fost inlocuita centrala cu alta mai performanta
- s-au cumparat cadouri de Craciun (scoala, gradinita, cresa), carti pentru elevii premianti si cei care au obtinut locurile I, II și III la concursurile judetene, nationale, internationale in valoare de 3.000 lei.
- s-a realizat igienizarea școlii si gradinitei;

Cu sprijinul Primariei si Consiliului Local Giroc a fost editata revista lunara a scolii „**O scoala pentru fiecare**,, fiind distribuita tuturor elevilor si prescolarilor. S-a participat cu aceasta revista la **Concursul de reviste școlare - faza județeană** obținându-se mentiune, iar la **simpozionul international „Experiențe didactice si psihopedagogice de succes**,, s-a obtinut premiul II.

Creșa din Chisoda

În vara anului 2011 au început lucrările de amenajare a spațiului destinat funcționării creșei Chișoda. În acest sens s-au renovat 4 încăperi, 2 băi și un coridor. Toate aceste

spații aparțineau grădiniței Chișoda. Lucrările de amenajare a creșei s-au terminat în luna septembrie 2011, creșa deschizându-și porțile celor mici în data de 26.09.2011.

Astfel s-au achiziționat:

- 30 de paturi ;
- 8 mese și 32 de scaune;
- 3 mese de schimbare copii;
- un dulap de lenjerie și un dulap pentru veselă.
- 12 dulapuri mici necesare desfășurării activității didactice pe centre de interes;

vestiare, scaune copii, dulap lenjerie, paturi, mese, etc.

Este evident aportul financiar al Consiliului Local care suporta cheltuielile salariale pentru personalul de îngrijire necesar funcționării creșei, precum și celelalte utilități.

Creșa își desfășoară activitatea după următorul program:

- 7,30 – 8,30 - primirea copiilor;
- 9,00 – 9,30 - servirea micului dejun;
- 9,30 / 9,45 – 11,50 - activități didactice și recreative cu copiii;
- 11,50 – 12,00 - pregătirea copiilor pentru prânz;
- 12,00 – 12,30 - servirea mesei de prânz;
- 12,30 – 13,00 - pregătirea copiilor pentru somn;
- 13,00 – 15,00 / 15,30 - ora de somn;
- 15,30 – 16,00, / 16,30 - activități recreative cu copiii;
- 16,00 / 16,30 - 17 00 - plecarea copiilor.

Numărul copiilor înscriși la creșă în anul școlar 2011-2012 este de 32 de copii.

CAP. VIII. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

Potrivit art. 120 alin. (1) din Constituție și art. 2 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, administrația publică locală se organizează și funcționează în baza următoarelor principii:

- Principiul autonomiei locale;
- Principiul descentralizării;
- Principiul deconcentrării serviciilor publice;
- Principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- Principiul legalității;
- Principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

La nivel local, administrația publică se realizează de către Consiliile locale, ca autorități deliberative și primari, ca autorități executive, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat în condițiile Legii nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale.

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 *primarul reprezintă comuna în relațiile cu persoanele fizice și juridice din țară, precum și în justiție. În exercitarea unor atribuții, primarul acționează și în calitate de reprezentant al statului în comuna în care a fost ales, îndeplinind o funcție de autoritate publică.*

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul beneficiază de un aparat de specialitate pe care îl conduce.

În anul 2011, în cadrul primăriei și-au desfășurat activitatea 2 demnitari, 19 funcționari publici și 8 persoane cu contract individual de muncă, orientarea principală fiind spre ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local, precum și respectarea obligațiilor sau atribuțiilor stabilite prin legi.

Consiliul local s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 4 extraordinare, fiind adoptat un număr de 290 hotărâri. Tot pe perioada anului 2009, au fost emise 225 dispoziții ale primarului.

Toate aceste acte au fost comunicate către Instituția Prefectului județul Timiș în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și persoanelor interesate.

În perioada 21 – 30 octombrie s-a desfășurat Recensământul populației din România.

La nivelul comunei Giroc au fost organizate 29 sectoare de recensământ, tot atâți recenzori completând formularele specifice stabilite de către Institutul Național de Statistică potrivit legislației naționale și regulamentelor europene.

Activitatea de culegere a datelor s-a desfășurat fără probleme, nefiind înregistrate evenimente deosebite.

Potrivit unui comunicat al Instituției Prefectului județul Timiș, termenul de diseminare a datelor preliminare de la Recensământul populației este luna mai 2012.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Pe parcursul anului 2011, în cadrul Compartimentului Resurse Umane s-au efectuat următoarele activități:

Au fost întocmite **dispoziții**, având ca obiect :

- reîncadrarea personalului potrivit Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării funcțiilor publice și posturilor contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Giroc;
- numirea în funcțiile publice în urma concursurilor de ocuparea a funcțiilor publice vacante, respectiv a promovării în clasă;
- acordarea gradațiilor corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă a funcționarilor publici, precum și a personalului angajat în regim contractual;
- alte modificări, suspendări sau încetări ale contractelor de muncă/raporturilor de serviciu ale personalului.

În decursul anului 2011 a fost eliberat un număr de **133 de adeverințe** salariaților Primăriei comunei Giroc spre a le folosi în diverse cazuri: împrumut bancar, medic familie, medic specialist, școală copii, acordare ajutor încălzire lemne sau gaz.

Managementul resurselor umane s-a realizat prin intermediul următoarelor activități:

- ✓ S-a efectuat gestionarea resursei umane din cadrul Primăriei comunei Giroc, prin stabilirea drepturilor salariale pentru toți angajații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- ✓ A fost realizată reîncadrarea personalului pe funcții, grade, clase de salarizare, gradații și coeficienți de ierarhizare, potrivit prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- ✓ S-au întocmit lunar foile colective de prezență, precum și statele de plată lunare pentru salariații Primăriei comunei Giroc, inclusiv pentru celelalte servicii și activități;
- ✓ S-a asigurat urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, a concediilor medicale;
- ✓ S-au reactualizat fișele de post ale angajaților ale căror atribuții au fost modificate potrivit necesităților sau a reglementărilor în vigoare;
- ✓ S-a monitorizat evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual și s-au centralizat rapoartele de evaluare;
- ✓ În această perioadă au fost întocmite și supuse spre aprobare statele nominale de funcții ori de câte ori s-au produs modificări, fie în structura organizatorică, fie ca urmare a intrărilor și ieșirilor de personal;
- ✓ A fost asigurată corespondența prevăzută de lege cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru modificările intervenite pentru funcționarii publici ai instituției, inclusiv raportările semestriale și anuale;
- ✓ S-a asigurat completarea formularelor și depunerea Registrului General de Evidență a Salariaților în format electronic în vederea înregistrării acestora în cadrul Inspectoratului

Teritorial de Muncă Timiș, în conformitate cu H.G. nr 500 din 2011, pentru angajații instituției în regim contractual. Pe parcursul anului, au fost operate modificări și reactualizate înregistrările facute în registru, acestea finalizându-se cu depunerea la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă în format electronic;

- ✓ A avut loc închiderea cărților de muncă ale personalului și predarea cărților de muncă ale angajaților, conform art. 296 și art. 298 din Legea 53/2003, republicată și actualizată;
- ✓ S-a realizat întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici precum și dosarele personale ale angajaților contractuali;
- ✓ A avut loc întocmirea planului anual de ocupare a funcțiilor publice vacante;
- ✓ S-au întocmit situațiile statistice lunare, semestriale și anuale privind numărul de posturi și situația ocupării posturilor în cadrul instituției;
- ✓ S-a efectuat întocmirea și transmiterea lunară la termen a declarațiilor privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate în format electronic;
- ✓ A fost îndeplinită asigurarea secretariatului comisiilor de concurs și secretariatului comisiilor de soluționare a contestațiilor în organizarea celor două concursuri pentru ocuparea posturilor vacante;
- ✓ S-a realizat asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor pentru promovare în grad profesional.

Pe parcursul anului 2011, au fost întocmite documentațiile și actele administrative pentru **concurserile de recrutare, examenele de promovare** a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Giroc după cum urmează:

- S-a organizat și desfășurat un concurs, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de **Șef serviciu** din cadrul **Serviciului Poliția Locală**. Dintr-un număr de 5 candidați înscriși, au fost declarați admiși 4 candidați, fiind prezenți la concurs 2; postul a fost ocupat.
- A fost organizat concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de **Șef Birou - Biroul Financiar Contabilitate Impozite și Taxe** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Giroc, postul fiind ocupat.
- A fost organizat și desfășurat un examen **de promovare în clasă** al unui funcționar public care a absolvit studii de nivel superior în domeniul în care își desfășoară activitatea.
- La nivelul comunei Giroc, s-a înființat, prin H.C.L. nr. 7 din 31.01.2011, serviciul social **Creșa Chișoda**, pentru copiii cu vârstă cuprinsă între 3 luni și 3 ani și s-a obținut avizul necesar în vederea ocupării posturilor vacante de asistentă medicală, îngrijitoare și infirmieră.

În ceea ce privește **perfecționarea personalului**, de-a lungul anului 2011, angajații au participat la următoarele cursuri și seminarii de perfecționare și dezvoltare:

- prin proiectul "Implementarea unui sistem inovativ de management al documentelor și modernizarea Centrului pentru informarea cetățenilor", 30 de angajați ai Primăriei comunei Giroc au participat și au absolvit cursul de **Utilizarea sistemului de management electronic al documentelor**.
- prin același proiect, personalul a participat la seminariile de pregătire profesională **"Egalitatea de șanse", "Dezvoltare durabilă", "Comunicare în limba engleză", "Relații publice și comunicare", "Managementul timpului și Planificare Strategică"**, respectiv cursurile de **"Competen-e Antreprenoriale"** absolvind cursurile un număr de 34 de angajați.

Pe parcursul anului 2011 au fost înregistrate 35 de **cereri de angajare**. A avut loc o creștere a solicitărilor de angajare din partea persoanelor cu studii superioare, 20 de persoane manifestându-și dorința de a-și desfășura activitatea în cadrul Primăriei comunei Giroc. De asemenea, au existat și cereri de angajare pentru posturile de îngrijitoare grădiniță și creșă.

Registratura

Numărul total de numere înregistrate - 12.594

Începând cu data de 07.10.2011, înregistrarea documentelor se face în mod electronic.

Număr de scrisori trimise către populație, agenți economici sau instituții este de 3.260, din care 1833 scrisori simple și 1.427 scrisori cu confirmare de primire.

Înregistrare Mopede 2011

Având în vedere obligativitatea înregistrării vehiculelor care nu se supun înmatriculării, acestora fiindu-le interzisă circulația fără a fi înregistrate și cu plăcuțe de înregistrare în locurile stabilite și conform Noului Cod Rutier (O.U.G. 195/2002 actualizat), art. 14 alin. (1) se impune obligatia înregistrării mopederor, mașinilor și utilajelor autopropulsate sau tractate utilizate în lucrări de construcții, agricole, forestiere, tractoarelor care nu se supun înmatriculării.

Necesitatea înregistrării implica nevoia unei evidențe a vehiculelor nesupuse înmatriculării, precum și pentru respectarea legislației în domeniu.

Odată cu înregistrarea lor va crește securitatea circulației pe drumurile publice prin obligativitatea asigurării și reviziei tehnice a acestora.

Conform evidentelor noastre de până acum a fost înregistrat un nr. de 388 mopede, 29 tractoare și utilaje autopropulsate și 52 tractoare agricole forestiere (ATV), dintre care în anul 2011 s-au înregistrat 28 mopede, 1 ATV, 6 tractoare agricole și utilaje autopropulsate .

COMPARTIMENTUL - URBANISM

MISIUNE:

Coordonarea dezvoltării urbanistice armonioase a comunei prin aplicarea strategiei impusă de planurile de sistematizare (planurile urbanistice și de amenajare a teritoriului) aprobate, rezultatul verificării documentațiilor ce stau la baza eliberării certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.

OBIECTIVE

- Finalizarea documentației de urbanism "PUG - Giroc", a celorlalte planuri de urbanism zonale și studii, aflate pe lista de investiții;
- Asigurarea unei dezvoltări urbanistice armonioase a comunei Giroc și respectarea legislației referitoare la aceasta;
- Aprobarea și eliberarea autorizațiilor de construire (desființare) și a certificatelor de urbanism și ținerea evidenței acestora (prin registrul autorizațiilor de construire -desființare) procedând la arhivarea lor;
- Ținerea evidenței monumentelor istorice și de arhitectură, a rezervațiilor arhitecturale și a siturilor istorice, asigurând protecția acestora și respectarea ariilor rezervate;
- Ținerea evidenței și întocmirea datelor statistice ce urmează a fi înaintate unor organisme și instituții de stat (Direcția Județeană de Statistică):
- Întocmirea Raportului Statistic Locuințe Terminate – trimestrial;
- Întocmirea Cercetării Statistice A.C.C. – lunar;

- Urmărirea realizării programului de acțiune privind întreținerea și renovarea fondului construit existent aflat în patrimoniul comunei;
- Întocmirea referatelor de specialitate privind avizarea și aprobarea unor studii și proiecte (PUZ, PUD) de Consiliul Local;
- Instrumentarea și soluționarea, în termenele și în condițiile prevăzute de lege, a tuturor solicitărilor persoanelor fizice/ juridice, transmise serviciului de urbanism ;
- Verificarea documentațiilor și eliberarea certificatelor de urbanism pentru comasări, contopiri (alipiri), dezmembrări, înstrăinări de terenuri/ imobile, scoatere din circuitul agricol, precum și instituirea de servituți de trecere;
- Eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală – atribuire de adrese stradale pentru imobile noi și atribuire de denumiri arterelor nou create;

ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

In anul 2011 au fost emise :

- **Certificate de Urbanism** - un numar de 705, avand ca scop predominant construirea si utilitatile.
- **Autorizatii** - un numar de 409 din care :
 - 128 Case individuale
 - 25 Case cuplate tip duplex
 - 4 Locuinte colective
 - 1 Locuinta cu 6 apartamente
 - 1 Cladire servicii
 - 1 Mansardare
 - 3 Hale
 - 160 Utilitati (extinderi/bransamente)
 - 7 Desfiintari
 - 79 Cladiri/lucrari de alt tip/modificari (anexe, garaje, etc.);
 -
- **Planuri Urbanistice Zonale** - un numar de 11, pe o suprafata de 168.175 mp cu preponderenta pentru zone rezidentiale, dotari si service publice;
- 4 Avize de Oportunitate, 2 Avize tehnice, 13 prelungiri Certificate de Urbanism si 15 prelungiri Autorizatii de Construire.
- Avize subtraversare in scopul executarii unor bransamente sau extinderi de utilitati - un numar de 85;
- Adeverinte intravilan pentru O.C.P.I. - un numar de 23;
- Adeverinte din care a rezulat ca unele cai de acces apartin domeniului public - 3.

Pe parcursul anului 2011 s-a inregistrat un nr. de 76 intrari in Registratura repartizate compartimentului Urbanism, din care un procent de 20% au fost legate de posibile inadvertente in respectarea regulamentelor de urbanism. Urmare acestora s-au formulat raspunsuri la sesizarile primite.

Compartimentul de Protecția Mediului

În decursul anului 2011, compartimentul de Protecția mediului, a soluționat în termen legal, un număr de 65 de cereri și sesizări, majoritatea provenite din partea autorităților statului.

Activitățile acestui compartiment au constat în:

Preluarea și soluționarea, sesizărilor pe linie de mediu primite de la cetățeni privind depozitarea gunoiului provenit din dejecțiile animalelor, precum și a mirosurilor neplăcute, depozitarea necontrolată a deșeurilor din construcții pe terenurile din jurul comunei, etc.

Corespondență cu Agenția pentru Protecția Mediului Timiș, Consiliul Județean Timiș, Instituția Prefectului Județul Timiș, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Timiș, Ocolul Silvic Lunca Timișului, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Timiș, SC Retim Ecologic Service SA.

Pe tot parcursul anului 2011 s-au încheiat în total 27 de procese verbale de afișare/dezafișare din care:

- 6 procese verbale de afișare/dezafișare privind intenția de obținere a autorizației de mediu;
- 7 procese verbale de afișare/dezafișare privind intenția de a nu efectua evaluarea impactului asupra mediului;
- 10 procese verbale de afișare/dezafișare privind procedura de emitere a acordului de mediu;
- 2 procese verbale de afișare/dezafișare privind intenția de revizuire a autorizației de mediu;
- 2 procese verbale de afișare/dezafișare privind obținerea acordului de mediu.

S-au eliberat 4 avize favorabile pentru realizarea colectării de deșuri industriale reciclabile provenite de la populație în vederea obținerii autorizațiilor de colectare a deșeurilor reciclabile de la persoane fizice.

Având în vedere HCL nr. 125/25.02.2011 prin care, conform art. 3, racordarea imobilului la rețeaua de gaz metan a Comunei Giroc se face fără taxă de participare, s-au eliberat în total 47 de avize favorabile dintre care 37 de imobile au fost intabulate și 10 au fost neintabulate.

În anul 2011, la nivelul comunei s-a continuat Programul privind colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje. Pe întreg parcursul anului s-au desfășurat campanii de informare a cetățenilor privind beneficiile colectării selective a deșeurilor de ambalaje reciclabile (hârtie-carton, folie, PET, doze de aluminiu) în ziarul bilunar "Dialog cu cetățenii". Începând cu data de 01.11.2011 a început distribuirea la populație a sacilor gabeni inscripționați pentru deșuri reciclabile și a instrucțiunilor de utilizare, precum și zilele în care se colectează de la populație de către SC Retim Ecologic Service aceste deșuri reciclabile începând cu luna decembrie 2011.

La începutul lunii martie s-a realizat acțiunea de plantare națională cu sprijinul voluntarilor, acțiune ce s-a desfășurat în contextul „Anului Internațional al Pădurilor”. Cu ajutorul elevilor de la Școala cu clasele I-VIII din Giroc s-a realizat plantarea a 15 puieti de tei, mestecăn, paltin și a 7 pomi ornamentali.

În data de 06.05.2011 s-a întreprins acțiunea de salubritate a localităților și a căilor de comunicație de pe raza teritorială a comunei. Această acțiune s-a desfășurat cu ajutorul elevilor de la ciclul gimnazial din cele două localități în număr de 140 de elevi supravegeați de cadre didactice, împreună cu reprezentanții primăriei. La această acțiune s-au adunat 152 de saci, ce au fost ridicați de către serviciul de salubritate a SC Retim Ecologic Service SA.

Având în vedere HG nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) prin intermediul căreia au fost stabilite obligații noi pentru administrațiile publice locale, de a colecta separat DEEE, pe parcursul anului 2011 s-a realizat colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la populație în ultima săptămână a fiecărui trimestru în containere speciale prin intermediul operatorului de salubritate SC Retim Ecologic Service SA. Populația a fost informată cu privire la data și locul de colectare a acestor deșuri în ziarul „Dialog cu cetățenii” și prin anunțuri afișate în locurile publice.

În data de 24 septembrie s-a desfășurat proiectul „Let's do It, România”, acțiune de curățenie la nivelul țării, proiectul fiind inițiat în anul 2010, având ca obiectiv îndepărtarea deșeurilor din arealele naturale din afara localităților din România. Acțiunea s-a desfășurat și pe raza comunei Giroc unde au participat, împreună cu responsabilii din cadrul Primăriei, 210 voluntari și au fost adunați 350 de saci de gunoi, care au fost ridicați de serviciul de salubritate S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.

La fel ca și în anul 2010, și în cursul anului 2011 s-a participat lunar la întâlnirea organizată de Agenția pentru Protecția Mediului Timiș în colaborare cu Instituția Prefectului, privind „Programul Integrat de Gestionare a Calității Aerului la nivelul județului Timiș” pentru obținerea unei susțineri reale și durabile din partea tuturor instituțiilor responsabile. Aici au participat reprezentanți ai comunelor din județ implicate în acest program, precum și conducătorii instituțiilor deconcentrate din județ cu atribuții în domeniu ca: Inspectoratul de Poliție a Județului Timiș, Autotitatea de Sănătate Publică, Registrul Auto Român, Inspectoratul de Stat în Construcții, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Timiș și alte instituții.

Compartimentul Dezvoltare Locala

A. Pe parcursul anului 2011 compartimentul de dezvoltare locala a derulat urmatoarele activitati:

Proiectul cu denumirea „**Implementarea unui sistem inovativ de management al documentelor si modernizarea centrului pentru informare a cetatenilor in cadrul Primariei Comunei Giroc judetul Timis**”, proiect este cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operational Dezvoltarea Capacitatii Administrative 2007-2013, cod SMIS 11365.

Obiectivul general al proiectului: Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice la nivelul comunei Giroc

Scopul proiectului: Reducerea timpilor de livrare a serviciilor publice către cetățenii din comuna Giroc prin implementarea unui sistem informatic de management al relațiilor cu publicul (CIC), sistem informatizat de management al proceselor operaționale din primăria Giroc

Valoarea totală eligibilă a proiectului (fără TVA) de 1.056.586,52 lei este formată din:

- valoarea eligibilă nerambursabilă FSE: 898.098,54 lei;
- valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 137.356,25 lei;
- cofinanțarea eligibilă a beneficiarului: 21.131,73 lei.

Durata proiectului a fost de 18 luni, proiectul încheindu-se în data de 6 decembrie 2011, fiind organizata conferinta de presa la care a participat un numar de 45 de persoane, printre care si personalitati de la Consiliul Judetean si Prefectura Judetului Timis.

În cadrul proiectului s-au derulat și încheiat următoarele activități în cadrul proiectului:

- S-a elaborat Manualul de implementare în vederea modernizării activității de lucru cu publicul;
- Au fost achiziționate echipamente hardware și software necesare pentru implementarea unui program informatic pentru managementul integrat al proceselor operaționale;
- Au fost organizate cursuri de pregătire pentru personalul din cadrul Primăriei având ca obiect: “ECDL Start”, „ECDL Complet” și limba engleză;
- Au fost organizate seminarii de pregătire pentru angajați pe teme “Managementul timpului și planificare strategică”, “Dezvoltare durabilă” și “Egalitate de șanse”
- Au fost realizate materiale de informare și publicitate;
- A fost publicat Ghidul Cetățeanului;
- A fost achiziționat și instalat un sistem informațional pentru managementul comunicării cu cetățenii;
- A fost realizat mobilier pentru dotarea Centrului de Informare pentru Cetățeni;
- A fost realizat noul site al comunei, mai accesibil cetățenilor, mai bogat în informații

Ultima etapa, dar si cea mai importanta, a fost intocmirea cererii de rambursare impreuna cu documentele tehnice si documentele financiare care justifica intreaga activitate si returneaza valoarea cheltuita in cadrul proiectului.

Proiectul și-a atins toate obiectivele propuse.

B. Au mai fost elaborate **doua proiecte** dupa cum urmeaza:

1. „Un loc de munca, o sansa pentru fiecare!”

- Obiectivul general al proiectului este: facilitarea accesului pe piata muncii a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca, precum si a somerilor, prin includerea acestora in programe de formare profesionala adecvate, accesibile si cu reale valente ocupationale.
- Valoarea totala a proiectului: 2.088.917.07 ron.

2. „Servicii integrate de ocupare, educatie anteprenoriala, structuri ale economiei sociale - pachet complex de servicii pentru grupuri vulnerabile”.

- Obiectivul general al proiectului este: imbunatatirea participarii grupurilor vulnerabile pe piata muncii si promovarea incluziunii sociale prin dezvoltarea unor structuri si activitati specific economiei sociale.
- Valoarea totala a proiectului: 2.100.828.40 ron.

Daca primul proiect nu a avut sansa de a fi eligibil (numarul proiectelor din aceasta sectiune fiind de trei ori mai mare), al doilea este in evaluare cu sanse mari de-a fi eligibil, urmand ca in scurt timp sa se intocmeasca si contractual pentru finantare.

C. S-a mentinut si colaborat cu institutiile abilitate:

- 12 adrese trimise catre Institutia Prefectului.
- 12 adrese trimise catre Primaria Municipiului Timisoara si Consiliul Judetean
- 12 adrese trimise catre Serviciul Afaceri Europene Relații Internaționale, Comunicare și Relații Publice.
- primirea si rezolvarea sesizarilor specifice de activitate cu Autoritatea de Management.

D. Intocmire cerere finantare Criteriul 4 ADETIM (Agentia de Dezvoltare Economica Timis):

- Cerere finantare rețele canalizare menajera în localitatea Giroc, cartier Planiste.
- Cerere finantare amenajare drumuri auxiliare.
- Cerere finantare „Ansamblu locuinte sociale- 4 Imobile P+ 3E+ M”
- Cerere finantare „Amenajare parc de joaca, pista role si biciclete, functiuni complementare pe Calea Timisoarei”
- Cerere finantare „Amenajare parc de joaca, pista role si biciclete, functiuni complementare strada Izlaz”
- Cerere finantare „Amenajare parc si monument al eroilor strada Dunarea”
- Cerere finantare „Amenajare pista role cu spatii verzi si functiuni complementare strada Bega”

Compartiment achiziții publice

Activitatea de achiziții publice desfășurată la nivelul Primăriei comunei Giroc, pe baza Planului anual al achizițiilor publice elaborat și aprobat pentru anul 2011, a însemnat următoarele realizări:

a) Proiecte elaborate

- Amenajare Baltă str. Caraiman/Izvor, localitatea Chișoda;
- Capelă în localitatea Chișoda;
- Rețele de alimentare cu apă pentru gospodăriile populației;
- Extindere canalizare – Zona Planiște;
- Extindere clădire Dispensar uman Chișoda;
- Extindere clădire Grădiniță Giroc;

- Extindere clădire Școală generală Giroc;
- Ansamblu locuințe sociale;
- Ansamblu locuințe de serviciu;
- Amenajare Creșă la Grădinița Chișoda;
- Amenajare incintă la Grădinița Chișoda;
- Amenajare parcuri cu piste pentru role și biciclete în localitățile Giroc și Chișoda;
- Instalații supraveghere video – Primăria Giroc/S.C. Giroceana S.R.L., Școli generale Giroc/Chișoda, Grădinițe cu program prelungit Giroc/Chișoda, Dispensarul uman Chișoda;
- Instalații de încălzire a obiectivelor Primăriei Giroc.

b) Servicii

- Asigurare Internet și supraveghere video – Primăria Giroc/S.C. Giroceana S.R.L., Școli Giroc/Chișoda, Grădinițe cu program prelungit Giroc/Chișoda, Dispensarul uman Chișoda;
- Evaluare terenuri aflate în proprietatea comunei Giroc județul Timiș;
- Documentații topografice și cadastrale în localitățile Giroc și Chișoda;
- Consultanță în domeniul circulației rutiere;
- Activități artistice;
- Asistență medicală: Personal Primărie Giroc, Școli generale, Grădinițe, SC Giroceana SRL, sportivi;
- Service instalații de încălzire;
- Dirigenție de șantier pentru “Execuție Capelă în localitatea Chișoda”, “Extindere canalizare în zona Planiște”, “Amenajare Baltă str. Caraiman/Izvor, localitatea Chișoda”, “Extindere clădire Dispensar uman Chișoda”, “Extindere clădire Grădiniță Giroc”;
- Inventariere mijloace fixe, mobile și de mică valoare;
- Activitatea de pază a obiectivelor Primăriei Giroc;
- Consultanță juridică;
- Dezinsecție pe raza comunei Giroc;
- Crearea și promovarea de website pentru Primăria Giroc;
- Service programe salarii;
- Service alimentare cu energie electrică a obiectivelor Primăriei Giroc;
- Confectionare indicatoare de străzi, numere de casă, hărți localități;
- Audit/Revizuire financiar - contabilă;
- Întreținere și verificare tehnică instalații (Fântâni apă potabilă Giroc/Chișoda) și aparate pentru apă;
- Activități de selecție, inițiere și perfecționare la șah;
- Ecarisaj;
- Heraldică;
- Curățătorie/Spălătorie;
- Incinerare animale moarte de pe domeniul public.
- **Achiziție prin finanțare nerambursabilă a:**
 1. Servicii de consultanță în vederea modernizării activității de lucru cu publicul;
 2. Program informatic;
 3. Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor;
 4. Servicii încheiere proiect (comunicat presă lansare proiect).

c) Execuție lucrări

- Lucrări rețea de canalizare – Zona Planiște;
- Lucrări rețea de apă potabilă în localitățile Giroc și Chișoda;
- Execuție uși, ferestre și articole conexe pentru obiectivele Primăriei Giroc;
- Lucrări de renovare la obiectivele Primăriei;

- Lucrări de hidroizolație la Biserica ortodoxă Giroc;
- Lucrări de amenajare grup sanitar și Anexă la Cimitirul Giroc, precum și construire grupuri sanitare la Casa Națională Chișoda;
- Amenajare curte la Casa Națională Chișoda;
- Lucrări de întreținere a spațiilor verzi de la obiectivele Primăriei Giroc;
- Realizare și refacere trotuare în localitățile Giroc și Chișoda;
- Amenajare alei pietonale, spații de parcare și incintele stațiilor de transport călători pe ruta Giroc/Chișoda – Timișoara și retur;
- Lucrări de reparații la Biserica Ortodoxă Giroc;
- Lucrări de reparații la Căminul cultural Giroc și de amenajare a curții interioare;
- Lucrări de împrejmuire cu stâlpi din beton și panouri prefabricate din beton;
- Lucrări de amenajare baltă str. Caraiman/Izvor, loc. Chișoda;
- Lucrări de înființare a parcurilor dotate cu piste pentru role și biciclete;
- Lucrări de semnalizări rutiere;
- Lucrări de realizare a diferitelor confecții metalice necesare pentru desfășurarea activităților la toate obiectivele Primăriei Giroc și pentru extinderea rețelei de iluminat public local.

d) Produce

- Balastru;
- Nisip (Sort 0 – 4 mm);
- Piatră spartă 0 – 63 mm;
- Beton pompabil – 2.000 mc;
- Jaluzele;
- Produe petroliere (combustibili);
- Produe de panificație și preparate din carne;
- Centrale termice;
- Aparatură pentru sistemul de calcul;
- Achiziție sursă stabilizatoare de curent pentru Stadionul Giroc;
- Achiziție mobilier pentru Școala din Giroc/Grădinița cu program prelungit Giroc, precum și pentru Grădinița cu program prelungit Chișoda/Creșa Chișoda;
- Achiziție mobilier stradal;
- Achiziție utilaj compactat material asfaltic și utilaj pentru realizarea de marcaje rutiere;
- Material din P.V.C., special, pentru protecție pardosele și suprafețe verticale adiacente pardoselilor;
- Surse de lumină pentru iluminat interior și surse de lumină pentru iluminat exterior(stradal) ;
- Produe de birotică și papetărie;
- Materiale pentru efectuarea curățeniei la toate obiectivele aparținând Primăriei Giroc;
- Echipament specific P.S.I.;
- Produe prefabricate din beton pentru garduri;
- Materiale din metal, nemetal și plastic necesare la lucrările de reparații, întreținere și execuție solicitate de Primăria Giroc;

COMPARTIMENT JURIDIC

În anul 2011 au fost înregistrate la Primăria comunei Giroc 4 cereri pentru înființarea **Asociațiilor de proprietari**, în baza Legii nr. 230/2007, iar acestea au fost înaintate Judecătoriei Timișoara, unde a fost încuviințată înființarea a 2 dintre ele.

Asociațiile de proprietari nou înființate se află în localitatea Giroc și sunt următoarele:

- Asociația de proprietari str. Semenic nr. 58A;

- Asociația de proprietari str. Crinului nr. 75;

Cu privire la **litigiile Comunei Giroc, Consiliului local Giroc și ale Primarului comunei Giroc, incluzând și Poliția Locală Giroc**, situația aferentă anului 2011 este următoarea:

1. **Fond funciar – 19** procese, din care
 - 5 câștigate;
 - 7 în curs de judecată;
 - 6 suspendate;
 - 1 pierdut.

2. **Anulare autorizație de construcție** - 3 procese, din care
 - 2 câștigate;
 - 1 suspendat

3. **Rectificări CF – 7**, din care
 - 2 în curs de judecată;
 - 3 câștigate;
 - 1 pierdut.
 - 1 suspendate.

4. **Uzucapiune – 2**, din care
 - 2 câștigate.

5. **Plângeri împotriva încheierii de CF- 2**, din care:
 - 1 în curs de judecată;
 - 1 suspendat.

6. **Obligație de a face - 4** din care
 - 1 în curs de judecată;
 - 3 câștigate.

7. **Pretenții – 1**, câștigat.

8. **Anulare HCL– 2**, din care - 2 câștigate.

9. **Legea nr. 10/2001 – 2** , din care
 - 1 câștigat;
 - 1 în curs de judecată.

10. **Contestație la executare – 3**, din care
 - 2 în curs de judecată;
 - 1 câștigată .

11. **Plângere contravențională – 3**, din care:
 - 1 suspendat;
 - 2 în curs de judecată.

12. **Drepturi bănești – 7**, din care
 - 2 pierdute;
 - 3 câștigate;
 - 2 în curs de judecată.

13. **Grănițuire – 2**, suspendate.

14. **Acțiune în constatare –1**, din care
 - 1 suspendat.
15. **Anulare act – 1**, din care
 - 1 în curs de judecată.

16. **Revendicare imobiliară – 4**, din care
 - 1 câștigat;
 - 3 în curs de judecată.

17. **Anulare Dispoziție Primar – 2**, suspendate.
18. **Revizuire – 2**, câștigate.

19. Anulare hotărâre de Guvern: 2, din care - 2 în curs de judecată.

20. Restituire garanție de bună execuție - 1, în curs de judecată.

21. Contestație în anulare - 1, câștigat.

22. Declararea judecătorească a morții - 1, câștigat.

Total: procese **72**, din care:

- **25** în curs de judecare;
- **28** câștigate;
- **15** suspendate;
- **4** pierdute.

Față de anii anteriori s-a constatat o diminuare a numărului de dosare datorată în principal scăderii numărului de litigii noi în materia fondului funciar (în anul 2009 au fost 36 de dosare, iar în 2010 - 28 de dosare, față de 19 dosare în 2011) și a rectificărilor de carte funciara (în anul 2009 au fost 20 de dosare, iar în 2010 un număr de 10 de dosare, față de 7 dosare în 2011).

Din toate litigiile în care au fost implicate instituțiile Primăriei comunei Giroc, 50 % reprezintă dosare ce au ca obiect dreptul de proprietate asupra imobilelor (terenuri ori case).

Procentul de procese pierdute din numărul total al acestora se menține la același nivel ca anii anteriori: în 2009 din 102 procese au fost pierdute 7 (un procent de 6,86 %), în 2010 din 92 procese au fost pierdute 5 (un procent de 5.43 %), iar 2011 din 72 procese au fost pierdute 4 (un procent de 5.55 %); într-un stat aflat în tranziție care are o legislație în continuă modificare fiind inevitabilă existența unor procese pierdute (2 din cele 4 dosare au ca obiect drepturi bănești fiind promovate de Sindicatele din învățământ și câștigate de acestea) .

În anul 2011 a crescut și numărul societăților comerciale care au apelat la procedura reorganizării prin intrarea în insolvență în vederea achitării datoriilor ori pentru care alți creditori au solicitat această procedură.

Din comunicările primite de la lichidatori, Comuna Giroc s-a înscris în masa credală a 4 societăți comerciale ce au acumulat datoriile privind taxele și impozitele în sumă totală de 74.899 lei. Toate dosarele privind insolvența sunt în curs de rezolvare, până la sfârșitul anului nefiind soluționat definitiv nici unul.

CONCLUZII RAPORT

Cunoașterea realităților localității reprezintă una din condițiile *sine qua non* pentru reușita activităților aflate în derulare sau concepute pentru viitorul apropiat.

După mulți ani de zile, poate mai mult ca oricând avem de spus lucruri de o valoare inestimabilă cu o acuratețe complex, ceea ce înseamnă o muncă intensă privind organizarea administrației locale, cercetarea realității în care trăim și necesitățile comunității noastre.

Acțiunile ce au fost întreprinse au avut la bază o documentare temeinică, în special în zona investițiilor, unde au fost întocmite studii de fezabilitate și uneori, chiar studii de prefzabilitate.

Am pornit întotdeauna cu ideea că superficialitatea poate deveni o armă periculoasă îndreptată împotriva celor pe care îi reprezentăm și care și-au pus nădejde în noi, iar diagnosticele și rețetele privind dezvoltarea viitoare să devină o frână în evoluție.

Cunoaștem cu toții că satul este o entitate de viață bine încheagată, un tot social indivizibil, de aceea avem șansa de a reuși doar dacă vedem adevăratele nevoi și dacă le tratăm cu simț de răspundere, eliminăm în totalitate "micile interese".

Prin eforturi conjugate, am putut demonstra că viața la țară, chiar dacă se regăsește într-un mediu periurban, poate fi ameliorată cu toate că până la căderea regimului totalitar aceasta se alterase zi de zi.

Despre modul în care am parcurs împreună acest an, cu realizările și nerealizările conform așteptărilor, vă las pe dumneavoastră să apreciați.

Am totuși convingerea, din propria experiență, că evoluția comunității în care trăim a fost de neoprit, mai ales datorită unor idei și concepții sănătoase pe care le-am promovat, alături de o gestiune riguroasă a banului public, acestea conducându-ne în vârful comunităților similare din țară.

Dacă astăzi suntem studiați ca având cel mai rapid grad de dezvoltare din țară înseamnă că am muncit bine, că am găsit soluții, uneori alternative de dezvoltare și am fost mereu conștienți de valorile umane și de bogățiile pe care Dumnezeu ni le-a dat în acest colț de țară.

Nu aș dori ca această interpretare să fie una simplă, ci una profundă, cu rezonanță în sufletele trăitorilor acestor vremuri care, cu siguranță, nu mai trăiesc de mult în mediocritate, bucurându-se laolaltă ce ceea ce s-a realizat printr-o voință de neclintit și de o permanentă binecuvântare.

Bibliografie:

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001
- Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Fondul social european – Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară 2 „*Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare*”, Domeniul de intervenție 2.2 *Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor*”, Operațiunea *Sprijinirea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice*.
- Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004,
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia
- Legea finanțelor publice nr. 500/2002
- Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006
- Legea nr. 286/2010 a bugetului de stat pe anul 2011
- Legea nr. 293/2011 a bugetului de stat pentru anul 2012

PRIMAR
Dr. IOSIF IONEL TOMA