

Nr. 28572 din 23.05.2024

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

privind

“ Servicii de arhivare și digitalizare a arhivei de documente a Comunei Giroc, jud. Timiș”
COD CPV: 72252000-6 - Servicii de arhivare computerizată (Rev.2), conform achiziției SEAP
DA35755617 din 22.05.2024

În temeiul Legii Nr. 98 din 19 mai 2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 și al OUG 107/20.12.2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice și Legea 208 din 11.07.2022 pentru modificarea și completarea Legii 98/2016, s-a încheiat prezentul, contract de prestări de servicii,

S-A ÎNCHEIAT PREZENTUL CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII denumit în continuare “Contractul”

Între

COMUNA GIROC , Str. Semenici , Nr. 54 , comuna Giroc, cod postal 307220, judetul Timis, tel/fax 0256 395 648 , 0256 395 798 , cod fiscal 5390613 cont curent RO09 TREZ 24A5 1010 3200 130X deschis la Trezoreria Timișoara reprezentată prin Dl. Dr. Dan Vîrtosu, având funcția de Viceprimar, exercitând în temeiul art. 160 și 163 din OUG 57/2019, privind aprobarea Codului Administrativ, atribuțiile primarului Comunei Giroc în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

SC SILURUS SRL cu sediul în municipiul Timișoara, , număr de înmatriculare la ORC J35/804/2011, cod unic de înregistrare cont trezorerie , reprezentată prin Dl. , funcția Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. ” **Servicii de arhivare și digitalizare a arhivei de documente a Comunei Giroc, jud. Timiș**”, COD CPV: 72252000-6 - **Servicii de arhivare computerizată (Rev.2), în conformitate cu achiziția SEAP DA35755617 din 22.05.2024.**

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în conformitate cu art 5.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este de **19.500,00 lei /lună x 9 luni = 175.500,00 lei** la care se adaugă TVA 19% în sumă de **33.345,00 lei**, suma totală inclusiv TVA fiind de **208.845,00 lei**.

5.2 Achizitorul are obligația de a efectua plata către PRESTATOR în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii în baza comenzilor recepționate telefonic sau via email din partea autorității contractante.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 9 luni, începând cu data semnării acestuia până la data de **22.02.2025**.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data de **23.05.2024**.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- act adițional – dacă este cazul;
- adresă 20088 din 02.04.2024;
- achiziția **SEAP DA35755617 din 22.05.2024**.

9. *Obligațiile principale ale prestatorului*

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele, respectiv conform legislației în vigoare .

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în cel mai scurt timp posibil cu respectarea legislației în vigoare și îndeplinirea următoarelor sarcini:

a) Întocmirea proiectului de Nomenclator Arhivistic și asistență în demersurile pentru înaintarea acestuia în vederea avizării de către Arhivele Naționale ale României.

b) Ordonarea și Inventarierea documentelor existente în depozitul de arhivă al Primăriei Giroc, ce constă în realizarea următoarelor activități: • Fondarea arhivei • Ordonarea documentelor pe fonduri și în cadrul fondurilor pe compartimente și ani • Ordonarea documentelor în cadrul fiecărui an pe termene de păstrare prevăzute de nomenclatorul arhivistic aflat în vigoare • În cazul dosarelor constituite cu certificate de urbanism, autorizații de construcție, decizii/dispoziții ale primarului, hotărâri ale consiliului local, sau alte asemenea dosare stabilite de autoritatea contractantă se va proceda la ordonarea crescătoare numerelor documentelor, numerotarea paginilor din fiecare dosar constituit, cu consemnarea numărului de documente cuprins în dosar și evidențierea eventualelor documente neincluse în dosarele predate la arhivă și/sau consemnate în procesele verbale de predare primire la Arhivă, prin raportare la lista cu numerele documentelor înregistrate la primărie și pusă la dispoziție de beneficiar. Eventualele neconcordanțe vor fi transmise pentru remediere beneficiarului.

c) Verificarea Documentelor de arhivă prelucrate, aflate în depozitul de arhivă, sub raportul încadrării corecte a acestora conform nomenclatorului existent și corespondenței cu inventarele înregistrate la fiecare structură/compartiment/birou. •Vor fi verificate lucrările de prelucrare arhivistică a documentelor predate în depozitul de arhivă prin corespondența acestora cu inventarele existente; • Remedierea eventualelor neconformități referitoare la încadrarea eronată a documentelor și dosarelor față de pozițiile și termenele de păstrare prevăzute de nomenclatorul aflat în vigoare; • Comunicarea Beneficiarului a neconformităților ce nu pot fi remediate în cadrul depozitului de arhivă (ex. lipsa unor dosare înregistrate în inventare).

d) Prelucrarea arhivistică a documentelor la nivelul fiecărui compartiment Documentele îndosariate la nivelul fiecărui compartiment/birou/serviciu din cadrul Primăriei Giroc vor fi preluate în cadrul spațiului de arhivă pentru prelucrare și depozitare, începând cu anul următor celui de creare și înregistrare a acestora pe bază de proces verbal de predare primire. Procesul verbal de predare primire va fi semnat de către Prestator, prin reprezentantul său și de către reprezentantul/reprezentanții beneficiarului din cadrul fiecărei compartiment/birou/serviciu.

Dosarele preluate vor fi prelucrate arhivistic în conformitate cu prevederile Legii 16/1996 privind Arhivele Naționale ale României și a Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996, după cum urmează: • Pregătirea documentelor, care cuprinde: - Scoaterea documentelor din pachete/mape/bibliorafuri/cutii, etc; - Desprăfuirea, curățarea mecanică documentelor. • Ordonarea documentelor: - Determinarea apartenenței la fond (Fondarea); - Ordonarea documentelor în cadrul fondului, conform criteriului stabilit de beneficiar, în funcție de modul cum au fost create documentele.

Constituirea dosarelor, care cuprinde: - Igienizarea documentelor, respectiv: netezire foi, înlăturarea marginilor franjurate, reparații zone sfâșiate, plierea la formatul dosarului, eliminare ace, agrafe, capse, file goale; -gruparea documentelor și a dosarelor subțiri, omogene ca problematică, în dosare care să nu depășească 250-300 file; - etichetarea dosarelor și certificarea dosarelor;

Inventarierea dosarelor: - inventarierea documentelor atât pe suport hârtie cât și electronic; Îndosarierea documentelor în coperti de arhivare (asigurate de beneficiar sau contracost de prestator), etichetarea acestora și înscrierea pe cotor a datelor aferente; Numerotarea filelor dosarelor cu documente care au termen de păstrare permanent; • Introducerea dosarelor în cutii de arhivare (asigurate de beneficiar sau contracost de prestator), etichetarea și așezarea acestora pe rafturi. • Completarea și actualizarea Registrului de Depozit și a Ghidului Topografic al Arhivei. • Asigurarea rolului de arhivar la punctul de intrare în depozitul de arhivă, respectiv completarea registrelor necesare evidenței și circulației documentelor, extragerea și furnizarea documentelor solicitate în condițiile legii, a dispozițiilor și regulamentelor interne și reintroducerea în arhivă a documentelor extrase pentru consultare.

e) Selecționarea documentelor: • Trierea documentelor cu termen de păstrare expirat și eliminarea acestora. Eliminarea documentelor cu termen de păstrare expirat se realizează în urma unei lucrări de

selecționare a documentelor. Pentru aceasta se vor selecționa dosarele cu termene de pastrare expirate, conform legii arhivelor naționale și nomenclatorului arhivistic, prin analizarea fiecărui dosar în parte și propunerea de selecționare către Serviciul Județean Timiș a Arhivelor Naționale, înaintându-se documentația corespunzătoare. •Actualizarea fizică și electronică a Registrului de Evidență Curentă și Ghidului Topografic;

f) ARHIVAREA ELECTRONICĂ a documentelor, după cum urmează:

- Scanare profesională a documentelor - Inventarierea și Pregătirea documentelor indicate și agreate de beneficiar în vederea scanării; - Scanarea propriu zisă a documentelor (ca urmare a testelor efectuate, recomandăm o rezoluție de 300 - 400 dpi, color);

- Prelucrare documente electronic - Îmbunătățirea aspectului textelor și imaginilor în cazul celor estomplate, blurate sau distorsionate și îndreptarea paginilor înclinate.

- OCR-izare documente - Convertirea fișierelor scanate în date recunosibile și care pot fi căutate sau accesate rapid din Baza de Date. - Predarea datelor astfel rezultate (fișiere PDF, PDF SEARCHABLE) pe un HDD.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului (0,1% din prețul contractului).

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată (0,1 % pe zi din prețul contractului).

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea financiară în termenele stabilite de comun acord și menționate în ofertă.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15.3 Achizitorul va urmări desfășurarea contractului în condițiile stabilite conform documentației tehnice și a contractului semnat între părți.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Subcontractanți

18.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Cesiunea

19.1. Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractului astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Rezilierea contractului

21.1 Prezentul contract va înceta de drept dacă în termen 15 zile de la data semnării contractului, prestatorul nu a demarat serviciile contractului în cauză.

21.2 Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 5 zile executantului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- c) prestatorul cesează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- d) prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

- e) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- g) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului ;
- j) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- k) prestatorul dă sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru:
 - ✓ a acționa sau a înceta să acționeze în legătură cu contractul, sau
 - ✓ a favoriza sau nu, a defavoriza sau nu, oricare persoană care are legătură cu contractul,
 - ✓ sau dacă oricare din membrii personalului prestatorului, agenți sau subcontractanți dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul descris în acest paragraf.

21.3. (1) În oricare din aceste evenimente sau circumstanțe, achizitorul, în termen de 7 zile după transmiterea unei înștiințări către prestator, va putea să rezilieze contractul.

(2) În cazurile descrise la art. 21.2 pct. (e) sau (g), achizitorul va putea, prin înștiințare, să rezilieze imediat contractul.

(3) Opțiunea achizitorului de a rezilia contractul nu va prejudicia nici un alt drept al său prevăzut în contract sau alt drept.

21.4. Prestatorul va face toate eforturile pentru a respecta imediat orice instrucțiuni incluse în înștiințare pentru cesionarea oricărui contract de subantrepriză, pentru protejarea vieții sau proprietății sau pentru siguranța serviciilor.

21.5. După reziliere, achizitorul poate finaliza serviciile prin forțe proprii și/sau cu alte entități. Achizitorul și aceste entități vor putea folosi datele predate până în prezent (daca este cazul).

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. *Legea aplicabilă contractului*

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi **23.05.2024** prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,
COMUNA GIROC**

**Prestator,
SC SILURUS SRL**